



ООО «ФармаСофт»  
109387, Россия, г. Москва, ул.  
Люблинская, д. 42  
тел.: +7 (495) 799-91-09  
факс: +7 (495) 787-90-44

# **ГИД-АПТЕКА. ЛЬГОТА. ВЫПИСКА РЕЦЕПТОВ**

## **Руководство пользователя**

**Москва 2021**

© ООО «ФармаСофт»

Право тиражирования программных средств и документации принадлежит ООО «ФармаСофт».

Приобретая программный продукт, описанный в этом руководстве пользователя, Вы тем самым берете на себя обязательство не допускать копирования программ и документации без письменного разрешения ООО «ФармаСофт».

Москва.

# Содержание

<b>Глава I</b>	<b>Введение</b>	<b>5</b>
	1.1 Назначение и функции.....	5
	1.2 Технические требования.....	5
	1.3 О фирме-производителе.....	7
	1.4 Контакты службы технической поддержки.....	7
	1.5 Принятые сокращения и термины.....	7
<b>Глава II</b>	<b>Запуск и завершение работы программы</b>	<b>10</b>
<b>Глава III</b>	<b>Интерфейс программы</b>	<b>13</b>
	3.1 Коммерческий рецепт.....	13
	3.1.1 Журнал рецептов.....	13
	3.1.2 Журнал пациентов.....	16
	3.2 Льготный рецепт.....	19
	3.2.1 Журнал рецептов.....	19
	3.2.2 Журнал пациентов.....	24
	3.2.3 Остальные справочники.....	28
	3.3 Личный кабинет.....	29
	3.4 Панель инструментов.....	29
	3.5 Общие принципы работы с интерфейсом.....	30
	3.5.1 Табличная часть.....	30
	3.5.1.1 Отображение столбцов.....	31
	3.5.2 Фильтрация данных.....	33
	3.5.2.1 Пользовательский фильтр.....	33
	3.5.2.2 Фильтр-строка.....	34
	3.5.3 Сохранение данных.....	35
<b>Глава IV</b>	<b>Работа с программой</b>	<b>39</b>
	4.1 Коммерческий рецепт.....	39
	4.1.1 Добавление рецепта.....	39
	4.1.2 Добавление пациента.....	40
	4.2 Льготный рецепт.....	43
	4.2.1 Добавление рецепта.....	43
	4.2.2 Добавление пациента.....	44
<b>Глава V</b>	<b>Приложения</b>	<b>49</b>
	5.1 Печатные формы.....	49
<b>Указатель</b>		<b>53</b>

**Глава**

**I**

# 1. Введение

В этом руководстве описана работа с программным продуктом компании ООО «ФармаСофт» «ГИД-Аптека. Льгота. Выписка рецептов». Документ предназначен для персонала лечебно-профилактических учреждений (ЛПУ), выполняющего регистрацию пациентов, выписку рецептов, и работающего с программой «ГИД-Аптека. Льгота. Выписка рецептов».

## 1.1 Назначение и функции

Программа «ГИД-Аптека. Льгота. Выписка рецептов» предназначена для ввода, просмотра, редактирования, удаления и поиска сведений о пациентах, рецептах ЛПУ.

### Состав функций:

- Ведение персонифицированного учёта данных по пациентам;
- Регистрация назначений врача - рецептов.

Следующие разделы более подробно описывают работу с программой:

#### Интерфейс программы

Коммерческий рецепт  
[Журнал рецептов](#)  
[Журнал пациентов](#)  
Льготный рецепт  
[Журнал рецептов](#)  
[Журнал пациентов](#)  
[Остальные справочники](#)  
[Панель инструментов](#)  
[Общие принципы работы с интерфейсом](#)  
Табличная часть  
Фильтрация данных  
Сохранение данных

#### Работа с программой

Коммерческий рецепт  
[Добавление рецепта](#)  
[Добавление пациента](#)  
Льготный рецепт  
[Добавление рецепта](#)  
[Добавление пациента](#)  
Приложения  
[Печатные формы](#)

## 1.2 Технические требования

Для успешного функционирования программы необходимо обеспечить выполнение минимальных требований.

### Требования к минимальному составу технических средств

Для работы программы требуется компьютер с характеристиками не ниже:

1. Для клиентских машин:
  - компьютер, поддерживающий работу web-браузера с

javascript.

2. Для серверных машин:

- 2 Гб оперативной памяти;
- 2 Гб свободного места на жестком диске;
- сетевая карта 10 Мбит/с.

### **Требования к минимальному составу программных средств**

Для эффективной работы программы на компьютере должно быть установлено следующее программное обеспечение:

1. Для клиентских машин:

- web-браузер с javascript;
- plugin КриптоПро CSP для web-браузера.

2. Для серверных машин:

- Одна из операционных систем Microsoft Windows, Mac OS, Linux, iOS.

### **Требования к условиям работы**

Условия работы программы определяются условиями безопасного функционирования технических средств, описанными в соответствующих руководствах и инструкциях.

### **Требования к пользователю**

Руководство предназначено для пользователей, знакомых с основными понятиями операционной системы, и имеющих навыки работы с ее базовыми элементами (окнами, файлами, папками, меню, панелями инструментов, полями ввода, контекстными меню, полосами прокрутки и т.п.).

### **Требования к составу и параметрам периферийных устройств**

Для работы программы не требуется наличия каких-либо периферийных устройств.

### **Требования и условия организационного, технического и технологического характера**

Чтобы программа эффективно выполняла свои функции, необходимо обеспечить компьютеру пользователя программы возможность выхода в сеть Интернет.

### 1.3 О фирме-производителе

Производитель и разработчик программного комплекса «ГИД-Аптека» - ООО «ФармаСофт».

109387, Россия, г. Москва, ул. Люблинская, д.42

тел.: +7(495) 799-91-09, +7(495) 787-66-17

факс: +7(495) 350-27-80

### 1.4 Контакты службы технической поддержки

Вы можете обращаться в службу технической поддержки по телефонам:

Телефон	Дни работы	Часы обращения
+7 (495) 787-66-17	по рабочим дням	с 9.00 до 18.00
+7 (495) 728-04-49	по рабочим дням	с 18.00 до 21.00
+7 (495) 728-04-49	в выходные и праздничные дни	с 10.00 до 21.00

### 1.5 Принятые сокращения и термины

**АУ** – аптечное учреждение;

**База данных (БД)** – упорядоченная совокупность данных, о группе объектов, для удобного поиска и их обработки;

**ЕЦП** – единая цифровая платформа;

**Запись** – строка в табличной части окна;

**ЛЛО** - льготное лекарственное обеспечение;

**ЛП** - лекарственный препарат;

**ЛПУ** - лечебно-профилактическое учреждение;

**МНН** - международное непатентованное наименование;

**Программный комплекс «ГИД-Аптека»** – совокупность программ, предоставляющих возможность управления деятельностью как торговой сети, так и отдельной торговой точки;

**Серверная программа** – программа, назначение которой – обрабатывать запросы, поступающие от других программ, называемых клиентскими. Если компьютер специально выделен для работы серверной программы, его называют выделенным сервером или просто сервером;

**Справочник товаров** – единый классификатор товаров (ЕКТ);

**ТЗ** – техническое задание;

**ТМЦ** – товарно-материальные ценности;

**ТФОМС** – территориальный фонд обязательного медицинского страхования;

**Товарная позиция** – то же, что запись;

**УКЭП** – усиленная квалифицированная электронная подпись.



**Глава**

**II**

## 2. Запуск и завершение работы программы

Чтобы начать работу с программой, выполните следующие действия:

1. Откройте ссылку <https://receipt.gidapteka.ru> (коммерческий рецепт), [https://reclpu\\_dev.gidapteka.ru](https://reclpu_dev.gidapteka.ru) (льготный рецепт) в web-браузере (например, Firefox):
2. В открывшемся окне авторизации введите следующую информацию:
  - В поле **Пользователь (Email)** введите имя, под которым зарегистрирован пользователь;
  - В поле **Пароль** введите пароль для данной программы (в целях безопасности вводимые цифры и буквы будут отображаться звездочками);

АВТОРИЗАЦИЯ

Логин (e-mail) \*

Пароль \*


Запомнить

**ВОЙТИ**

[Регистрация](#)

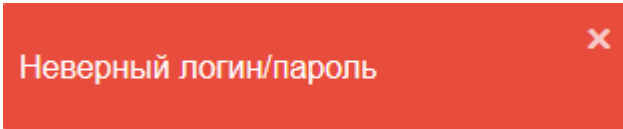
Окно **Авторизация**

3. Нажмите на кнопку **ВОЙТИ**.



Если Вам не известны имя пользователя и пароль для входа в «ГИД-Аптека. Выписка рецептов», обратитесь к администратору программного комплекса «ГИД-Аптека».

Если при авторизации были допущены какие-либо ошибки, программа выдаст предупреждающее сообщение, например:




Неверный логин/пароль

Окно **Ошибка**

Проверьте правильность ввода имени и пароля. Если сообщение будет появляться снова, обратитесь к администратору программного комплекса «ГИД-Аптека».

Авторизация пользователя произведена успешно, если на экране отобразилось основное окно программы.

Для завершения работы и выхода из программы нажмите пункт

 Выход

панели навигации.

**Глава**




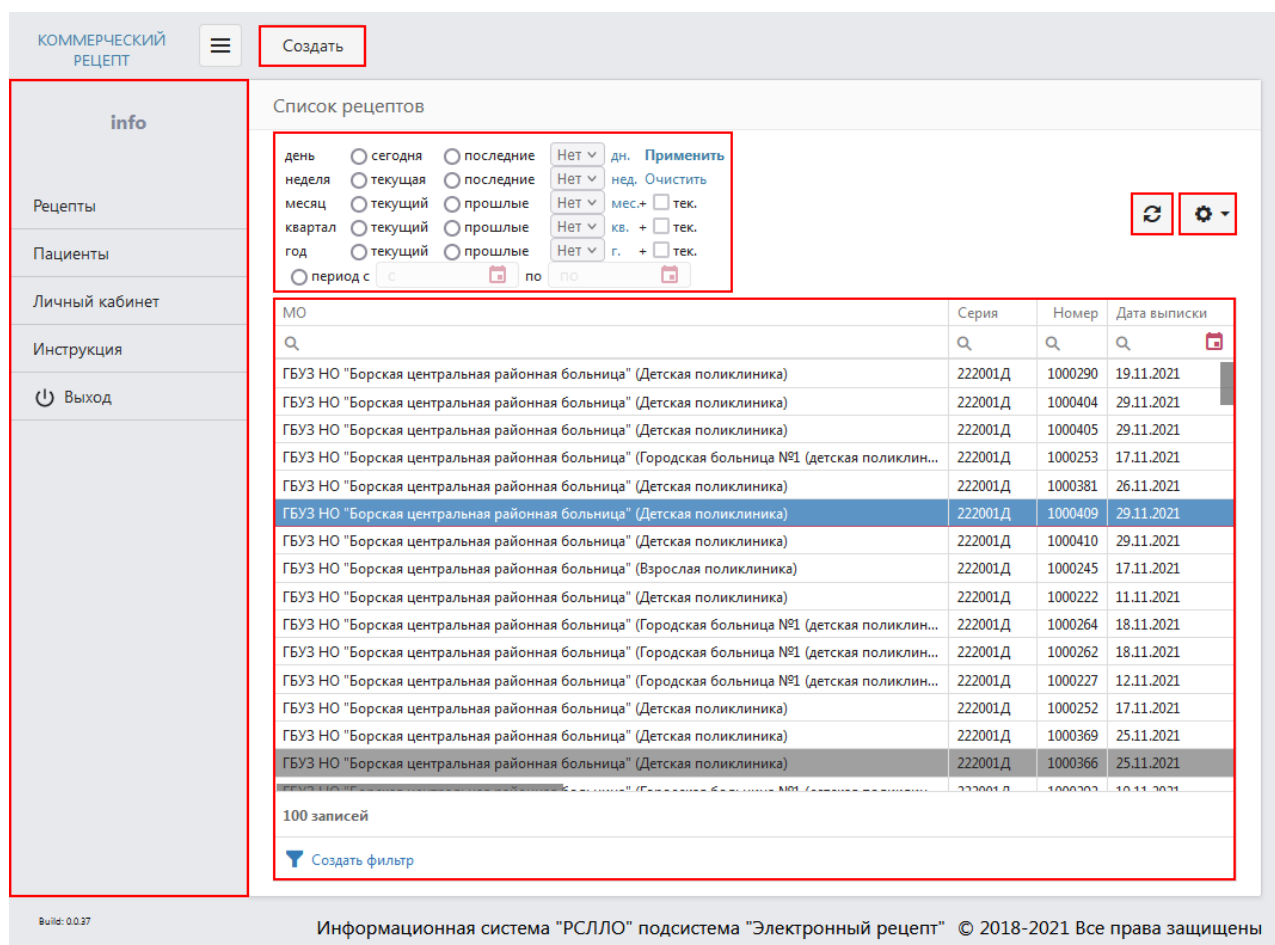
## 3. Интерфейс программы

В этом разделе описываются элементы интерфейса программы.

### 3.1 Коммерческий рецепт

#### 3.1.1 Журнал рецептов

Ключевые моменты работы с журналом рецептов обозначены графической областью  на рисунке **Окно журнала рецептов** (см. ниже). Для получения подробной информации наведите указатель мыши на интересующую Вас область и щелкните левой кнопкой мыши.



КОММЕРЧЕСКИЙ РЕЦЕПТ ☰ Создать

info

Рецепты

Пациенты

Личный кабинет

Инструкция

Выход

Список рецептов

день  сегодня  последние  дн.  Применить

неделя  текущая  последние  нед.  Очистить

месяц  текущий  прошлые  мес.  тек.

квартал  текущий  прошлые  кв.  тек.

год  текущий  прошлые  г.  тек.

период с  по

МО	Серия	Номер	Дата выписки
ГБУЗ НО "Борская центральная районная больница" (Детская поликлиника)	222001Д	1000290	19.11.2021
ГБУЗ НО "Борская центральная районная больница" (Детская поликлиника)	222001Д	1000404	29.11.2021
ГБУЗ НО "Борская центральная районная больница" (Детская поликлиника)	222001Д	1000405	29.11.2021
ГБУЗ НО "Борская центральная районная больница" (Городская больница №1 (детская поликлин...	222001Д	1000253	17.11.2021
ГБУЗ НО "Борская центральная районная больница" (Детская поликлиника)	222001Д	1000381	26.11.2021
ГБУЗ НО "Борская центральная районная больница" (Детская поликлиника)	222001Д	1000409	29.11.2021
ГБУЗ НО "Борская центральная районная больница" (Детская поликлиника)	222001Д	1000410	29.11.2021
ГБУЗ НО "Борская центральная районная больница" (Взрослая поликлиника)	222001Д	1000245	17.11.2021
ГБУЗ НО "Борская центральная районная больница" (Детская поликлиника)	222001Д	1000222	11.11.2021
ГБУЗ НО "Борская центральная районная больница" (Городская больница №1 (детская поликлин...	222001Д	1000264	18.11.2021
ГБУЗ НО "Борская центральная районная больница" (Городская больница №1 (детская поликлин...	222001Д	1000262	18.11.2021
ГБУЗ НО "Борская центральная районная больница" (Городская больница №1 (детская поликлин...	222001Д	1000227	12.11.2021
ГБУЗ НО "Борская центральная районная больница" (Детская поликлиника)	222001Д	1000252	17.11.2021
ГБУЗ НО "Борская центральная районная больница" (Детская поликлиника)	222001Д	1000369	25.11.2021
ГБУЗ НО "Борская центральная районная больница" (Детская поликлиника)	222001Д	1000366	25.11.2021

100 записей

🔍 Создать фильтр

Build: 0.0.27

Информационная система "РСЛЛО" подсистема "Электронный рецепт" © 2018-2021 Все права защищены

Окно журнала рецептов

### Выход из программы

Пункт **Выход** панели навигации позволяет выйти из программы.

### Команда Обновить панели инструментов

Команда **Обновить** позволяет выполнить поиск данных журнала рецептов согласно критериям поиска, указанным в [Фильтр-строке](#) табличной части.

### Команда Создать панели инструментов

Команда **Создать** открывает окно добавления записи журнала, в котором можно создать новый рецепт.

1. В окне **добавления** записи журнала заполните обязательные поля (их названия выделены точкой и полужирным шрифтом);
2. Заполните информацией другие поля, необходимые в работе с рецептом;
3. Нажмите на кнопку **Сохранить** для того чтобы сохранить данные рецепта;
4. Нажмите на кнопку **Подписать** для того чтобы подписать рецепт электронной подписью. Выберите **УКЭП** врача и подпишите рецепт;
5. Распечатайте информационный бланк рецепта, наведя указатель на кнопку **Печать**, и выбрав форму одноименный пункт (см. [Печатные формы](#)).

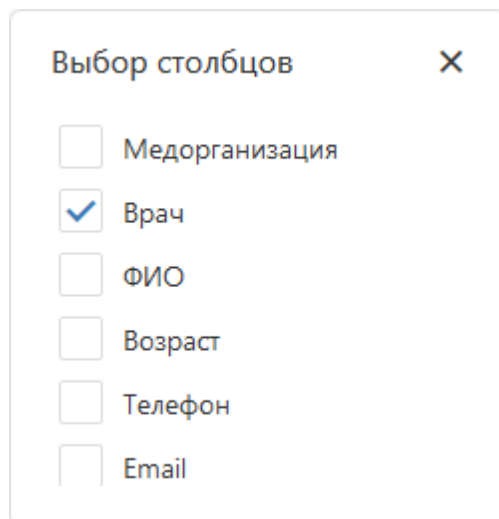
В журнале и табличной части окна появится новый рецепт.

При наличии адреса электронной почты в справочных данных пациента **информационный бланк с QR-кодом** можно отправить по **e-mail** пациенту для предъявления в аптечной организации на экране своего смартфона. Для этого пациент обязан единожды подписать согласие на обработку персональных данных с указанием адреса своей электронной почты. Для отправки пациенту информационного бланка с QR-кодом по электронной почте требуется нажать кнопку **Отправить по email** в форме бланка рецепта (см. [Печатные формы](#)).

Для получения подробной информации о добавлении рецепта см. раздел [Добавление рецепта](#).

### Дополнительные инструменты

Команда **Выбор столбцов** позволяет **выбрать** столбцы табличной части журнала, необходимые в работе. При выполнении команды откроется окно выбора столбцов журнала:



Окно выбора столбцов журнала

Пометьте столбцы журнала, необходимые в работе, проставлением флага слева от названия столбца.

Нажмите на **X** чтобы закрыть окно выбора столбцов.

Команда **Скрыть фильтр** позволяет отобразить/скрыть отображение панели поиска по **Дате выписки**.

### Панель поиска по Дате выписки

Позволяет указать период времени, в котором была выполнена выписка рецептов. При обновлении данных табличной части в нее будут отобраны только те записи, которые удовлетворяют указанным временным рамкам.

Отбор записей за нужный период позволяет сократить их количество в таблице и время поиска.

### Панель навигации

Посредством элементов управления **панели навигации** можно :

- Открыть требуемый журнал (рецептов, пациентов);
- Перейти в Личный кабинет;
- Получить справочную информацию по работе с программой;
- Выйти из программы.


## Табличная часть

В табличной части окна отображаются данные журнала рецептов. Отображение данных журнала определяется предустановленными параметрами поиска.

В таблице журнала доступна стандартная фильтрация данных.

Для получения подробной информации о табличной части см. раздел Табличная часть

### 3.1.2 Журнал пациентов

Ключевые моменты работы с журналом пациентов обозначены графической областью  на рисунке **Окно журнала пациентов** (см. ниже). Для получения подробной информации наведите указатель мыши на интересующую Вас область и щелкните левой кнопкой мыши.

КОММЕРЧЕСКИЙ РЕЦЕПТ
☰
Создать

**info**

Рецепты

Пациенты

Личный кабинет

Инструкция

🔙 Выход

Список пациентов

↺
📄
🗑️

ФИО	Дата рождения	Пол	Серия документа	Номер карты
Колтыпин Петр Николаевич	08.07.1973	Муж		0004
Стяжкин Олег Рудольфович	31.08.1974	Муж		
Торопыгина Екатерина Борисовна	21.06.1985	Жен		
Задворных Ольга Николаевна	20.12.1978	Жен		
Фролова Наталья Валерьевна	30.08.1975	Жен		
Котельников Георгий Олегович	04.06.1992	Муж		
Мельник Анна Николаевна	28.06.1985	Жен		006
Балмасов Дмитрий Алексеевич	25.02.2017	Муж		
Праск Полина Сергеевна	16.10.2019	Жен		
Иванова Елена Сергеевна	14.12.2004	Жен		
Макарова Кристина Сергеевна	30.09.2012	Жен		
Осокин Сергей Владимирович	28.03.2007	Муж		
Аникин Георгий Николаевич	24.11.1951	Муж		
Петрова Ольга Валерьевна	08.01.1973	Жен		
Чугунова Лариса Александровна	09.03.1974	Жен		
Горев Роман Александрович	13.11.1986	Муж		00006
Иванов Иван Леонидович	01.01.1980	Муж		001
Буланова Амина Сергеевна	25.03.2019	Жен		384663
Молодов Леонард Андреевич	07.10.1996	Муж	2216	

174 записей

🔽 Создать фильтр

Build: 0.0.37
Информационная система "РСЛЛО" подсистема "Электронный рецепт" © 2018-2021 Все права защищены

Окно журнала пациентов



## Выход из программы

Пункт **Выход** панели навигации позволяет выйти из программы.

## Команда Обновить панели инструментов

Команда **Обновить** позволяет выполнить поиск данных журнала пациентов согласно критериям поиска, указанным в [Фильтр-строке](#) табличной части.

## Команда Создать панели инструментов

Команда **Создать** открывает окно добавления записи журнала, в котором можно создать нового пациента.

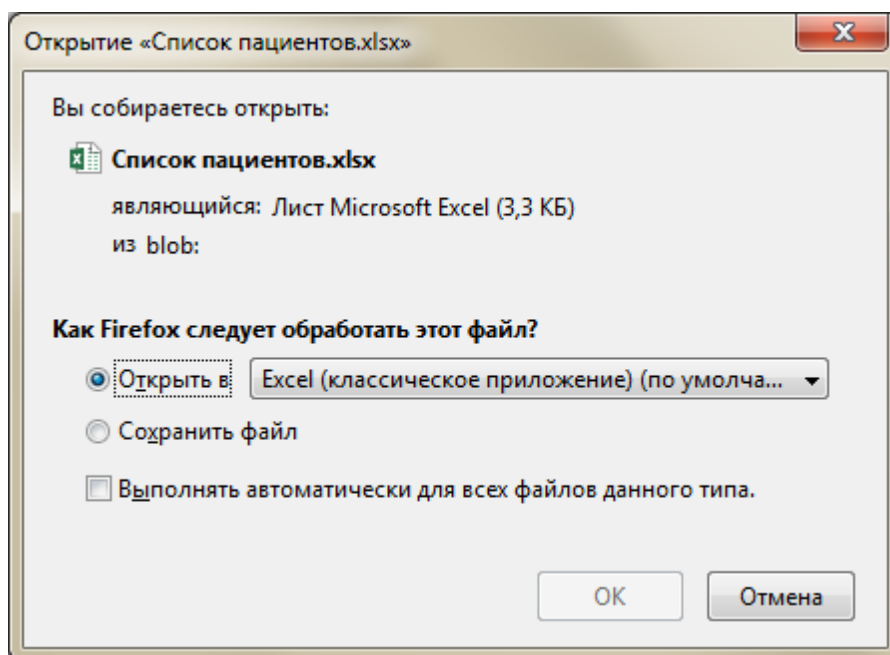
1. В окне **добавления** записи журнала заполните обязательные поля (их названия выделены точкой и полужирным шрифтом);
2. Заполните информацией другие поля, необходимые для работы;
3. Нажмите на кнопку **Сохранить**.

В журнале и табличной части окна появится новый пациент.

Для получения подробной информации о добавлении пациента см. раздел [Добавление пациента](#).

## Команда Экспортировать панели инструментов

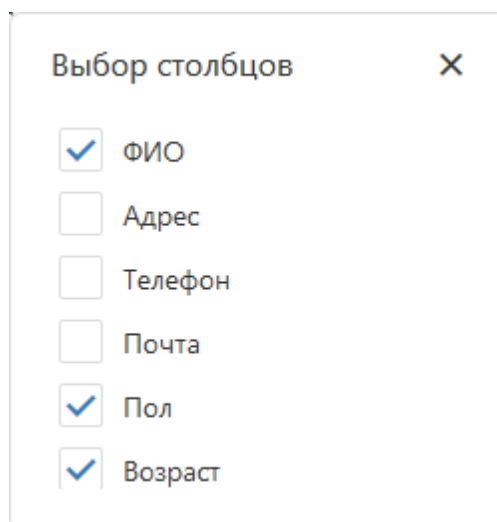
Команда **Экспортировать все** позволяет сохранить данные журнала, отобранные согласно критериям поиска, во внешний файл (документ **Excel**). При выполнении команды откроется окно, в котором запрашивается сохранение данных, либо открытие файла **Excel**:



Запрос открытия/сохранения данных журнала

### Команда Выбор столбцов панели инструментов

Позволяет выбрать столбцы табличной части журнала, необходимые в работе. При выполнении команды откроется окно выбора столбцов журнала:



Окно выбора столбцов журнала

Пометьте столбцы журнала, необходимые в работе, проставлением флага слева от названия столбца.

Нажмите на **X** чтобы закрыть окно выбора столбцов.

## Панель навигации

Посредством элементов управления **панели навигации** можно:

- Открыть требуемый журнал (рецептов, пациентов);
- Перейти в Личный кабинет;
- Получить справочную информацию по работе с программой;
- Выйти из программы.

## Табличная часть


В **табличной части** окна отображаются данные журнала пациентов. Отображение данных журнала определяется предустановленными параметрами поиска.

В таблице журнала доступна стандартная фильтрация данных.

Для получения подробной информации о табличной части см. раздел Табличная часть

## 3.2 Льготный рецепт

### 3.2.1 Журнал рецептов

Ключевые моменты работы с журналом рецептов обозначены графической областью  на рисунке **Окно журнала рецептов** (см. ниже). Для получения подробной информации наведите указатель мыши на интересующую Вас область и щелкните левой кнопкой мыши.

Список рецептов

Только для выписки на дому

день  сегодня  последние  Нет  дн. Применить  
 неделя  текущая  последние  Нет  нед. Очистить  
 месяц  текущий  прошлые  Нет  мес.  тек.  
 квартал  текущий  прошлые  Нет  кв. +  тек.  
 год  текущий  прошлые  Нет  г. +  тек.  
 период с  по

Источн. фин...	Распечатан	Серия рецепта	Номер рецепта	Дата выписки	Пациент	Серия/номер...	Категория льготности	Диагноз	Дата рождения	Лекарственный препарат	Выписа...	Торговое наименование	МНН	Коп
(H)	●	22214321H	97	11.01.2021	Фамилия Иван Отчес...	324913082400...			25.10.1968	МНН				
(X)	●	22215420K	50063							МНН				
(O)	●	22215420	50005							МНН				
(X)	●	22215420K	50065							МНН				
(X)	●	22215420K	50066							МНН				
(H)	●	22215503H	50008							МНН				
(X)	●	22215420K	50289							МНН				
(H)	●	22214012H	50013							МНН				
(X)	●	22215420K	50062							МНН				
(X)	●	22215420K	50056							МНН				
(X)	●	22215420K	50239							МНН				
(P)	●	222165107	55175							МНН				
(H)	●	22215816H	50063							МНН				
(P)	●	222165107	52884							МНН				
(O)	●	22215420	50003							МНН				
(X)	●	22215420K	50248							МНН				
(X)	●	22215420K	50229							МНН				
(X)	●	22215420K	50024							МНН				
(X)	●	22215420K	50048							МНН				
(P)	●	222164611	51011							МНН				
(X)	●	22215420K	50223							МНН				
(X)	●	22215420K	50066							МНН				

1362 + записей

Создать фильтр

Информационная система "РСПЛЮ" подсистема "ТИД-Аптека. Льгота. Выписка рецептов" © 2018-2021 Все права защищены

Окно журнала рецептов

## Выход из программы

Пункт **Выход** панели навигации позволяет выйти из программы.

## Команда Обновить панели инструментов

Команда **Обновить** позволяет выполнить поиск данных журнала рецептов согласно критериям поиска, указанным в [Фильтр-строке](#) табличной части.

## Команда Создать панели инструментов

Команда **Создать** открывает окно добавления записи журнала, в котором можно создать новый рецепт согласно предварительно выбранному источнику финансирования.

1. В окне **добавления** записи журнала заполните обязательные поля (их названия выделены точкой и полужирным шрифтом);
2. Заполните информацией другие поля, необходимые в работе с рецептом;
3. Нажмите на кнопку **Сохранить** для того чтобы сохранить данные рецепта;
4. Нажмите на кнопку **Подписать** для того чтобы подписать рецепт электронной подписью. Выберите **УКЭП** врача и подпишите

- рецепт;
5. Подтвердите просмотр и распечатайте бланк рецепта (см. [Печатные формы](#)), нажав кнопку **Печать** в форме предварительного просмотра.

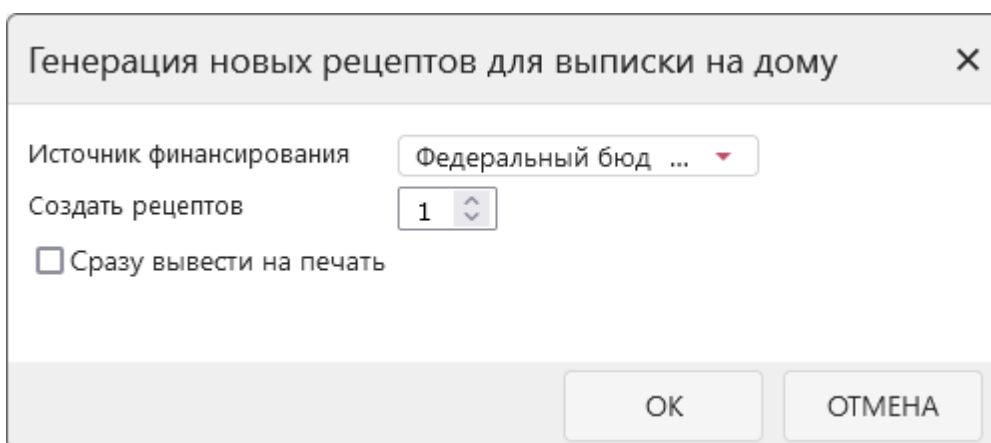
В журнале и табличной части окна появится новый рецепт.

Для получения подробной информации о добавлении рецепта см. раздел [Добавление рецепта](#).

В том случае если врачу требуется выписать рецепт не в ЛПУ, а при посещении пациента на дому и когда врач не знает данных рецепта, в программе предусмотрена возможность создания и печати пустых бланков новых рецептов с указанием их **серии и номера**.

Чтобы создать рецепт(ы) для выписки на дому, выполните действия:

1. Нажмите команду **Создать->Выписка на дому** на панели инструментов справочника рецептов. При выполнении действия откроется окно **Генерация новых рецептов для выписки на дому**.



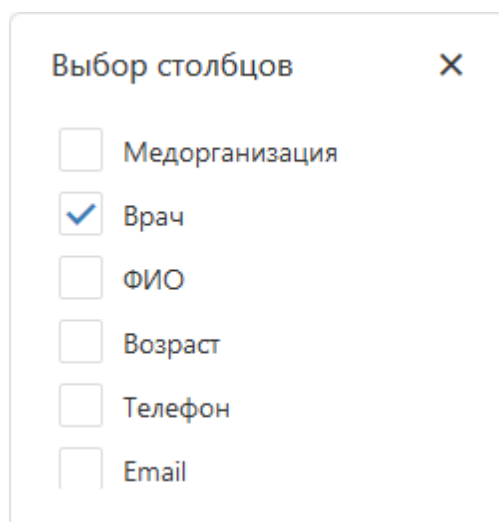
Окно **Генерация новых рецептов для выписки на дому**

2. В поле **Создать рецептов** укажите количество бланков рецептов, которое необходимо создать. Если требуется автоматическое выполнение печати бланков рецептов (с указанием **Серии и Номера**), то установите признак **Сразу вывести на печать**.

В справочнике и табличной части основного окна программы появится новая запись. Позже врач сможет внести изменения в рецепт(ы).

### **Дополнительные инструменты**

Команда **Выбор столбцов** позволяет **выбрать** столбцы табличной части журнала, необходимые в работе. При выполнении команды откроется окно выбора столбцов журнала:



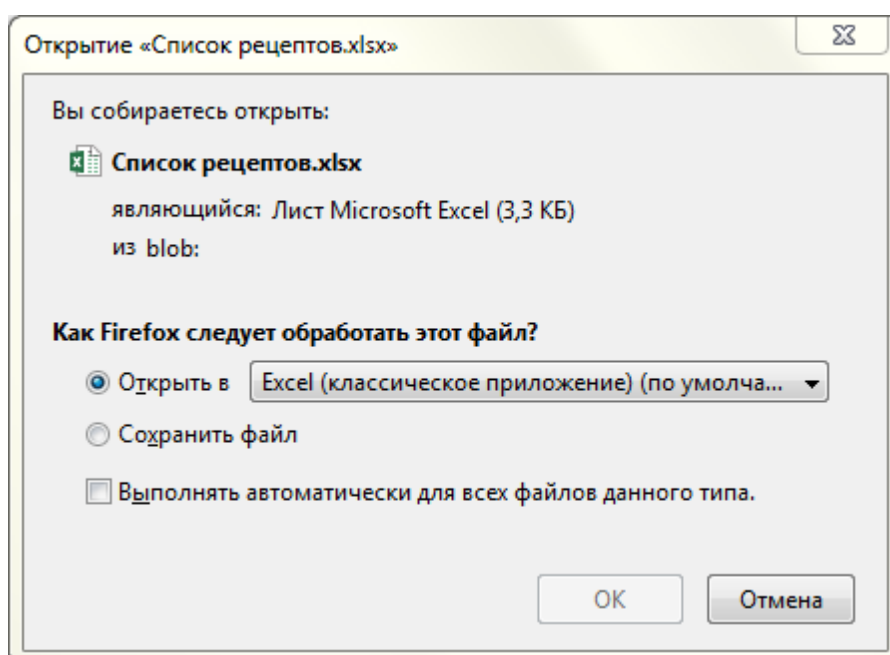
Окно выбора столбцов журнала

Пометьте столбцы журнала, необходимые в работе, проставлением флага слева от названия столбца.

Нажмите на **×** чтобы закрыть окно выбора столбцов.

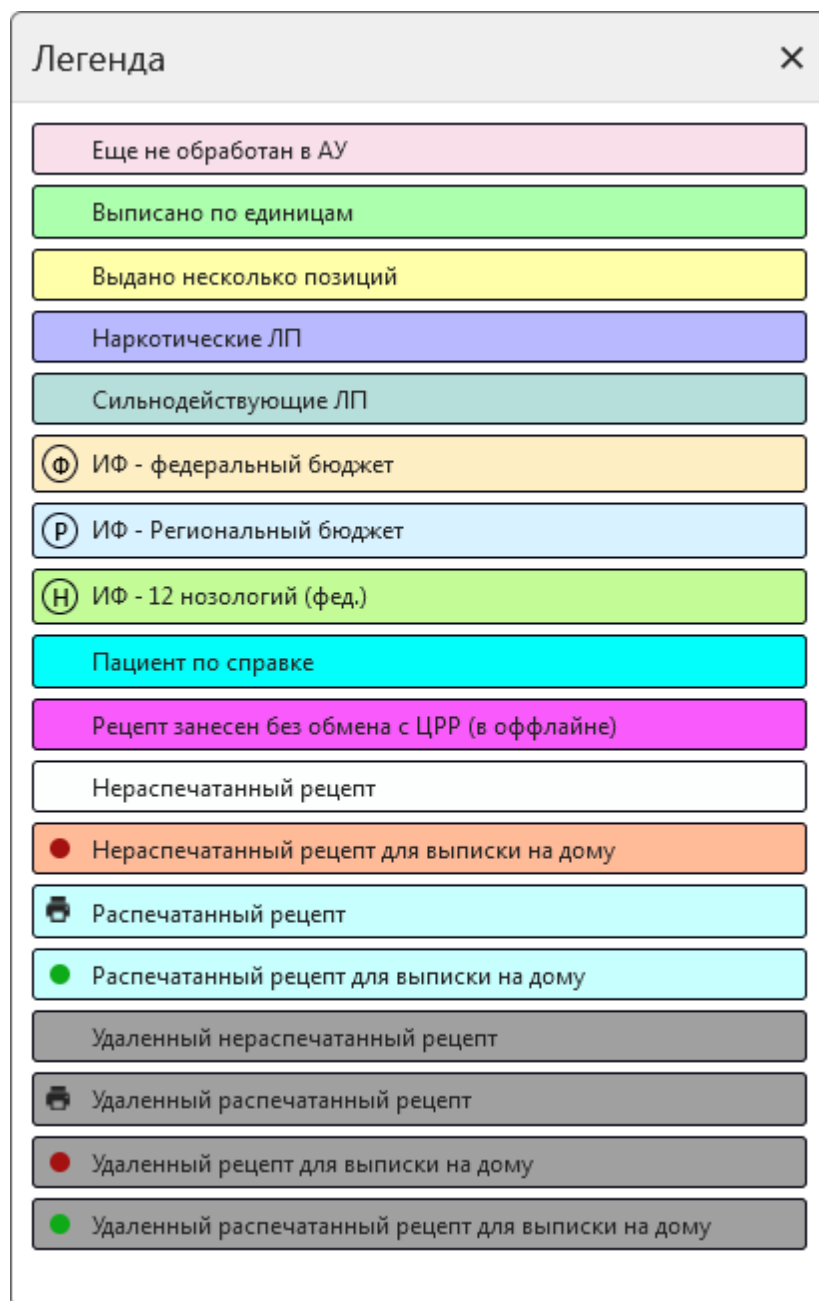
Команда **Скрыть фильтр** позволяет отобразить/скрыть отображение панели поиска по Дате выписки.

Команда **Экспорт в xlsx** позволяет сохранить данные журнала, отобранные согласно критериям поиска, во внешний файл (документ Excel). При выполнении команды откроется окно, в котором запрашивается сохранение данных, либо открытие файла Excel:



## Запрос открытия/сохранения данных журнала

Команда **Показать легенду** позволяет отобразить/скрыть информацию о цветовом обозначении позиций таблицы.



Легенда

**Команда Отчеты**

Команда **Отчеты** позволяет открыть в окне предварительного просмотра отчет данных ЛЛЮ, выполненный согласно ТЗ.

### Панель поиска по Дате выписки

Позволяет указать период времени, в котором была выполнена выписка рецептов. При обновлении данных табличной части в нее будут отобраны только те записи, которые удовлетворяют указанным временным рамкам.

Отбор записей за нужный период позволяет сократить их количество в таблице и время поиска.

### Панель навигации

Посредством элементов управления **панели навигации** можно:

- Открыть требуемый журнал (рецептов, пациентов, иных справочников);
- Перейти в Личный кабинет;
- Получить справочную информацию по работе с программой;
- Выйти из программы.


### Табличная часть

В **табличной части** окна отображаются данные журнала рецептов. Отображение данных журнала определяется предустановленными параметрами поиска.

В таблице журнала доступна стандартная фильтрация данных.

Для получения подробной информации о табличной части см. раздел Табличная часть

## 3.2.2 Журнал пациентов

Ключевые моменты работы с журналом пациентов обозначены графической областью  на рисунке **Окно журнала пациентов** (см. ниже). Для получения подробной информации наведите указатель мыши на интересующую Вас область и щелкните левой кнопкой мыши.



Создать

5405, ГБУЗ НО "Городская поликлиника №7 Нижегородского района г.Нижнего Новгорода" (Верхнепечерская 6)

admin

Список пациентов

ФИО	Фамилия	Отчество	Документ страхования	Код страны гражданства по ОКСМ	Адрес	Фамилия при рождении	Серия документа-основания пребывания на территории РФ	Дата выдачи ...
Фамилия Имя Отчество	Фамилия	Отчество	Полис обязательного медицинского страхования	643	602141, Нижний Новгород, ул. ...	Q	Q	Q
Фамилия Имя Отчество	Фамилия	Отчество	Полис обязательного медицинского страхования	643	603034, Нижний Новгород, гск...			
Фамилия Имя Отчество	Фамилия	Отчество	Полис обязательного медицинского страхования	643	603003, Нижний Новгород, ул. ...			
Фамилия Имя Отчество	Фамилия	Отчество	Полис обязательного медицинского страхования	643	603903, Нижний Новгород, ул. ...			
Фамилия Имя Отчество	Фамилия	Отчество	Полис обязательного медицинского страхования	643	607340, ОБЛАСТЬ НИЖЕГОРОДСКАЯ			
Фамилия Имя Отчество	Фамилия	Отчество	Полис обязательного медицинского страхования	643	607760, Нижегородская област...			
Фамилия Имя Отчество	Фамилия	Отчество	Полис обязательного медицинского страхования	643	607130, Нижегородская област...			
Фамилия Имя Отчество	Фамилия	Отчество	Полис обязательного медицинского страхования	643	606440, Нижегородская област...			
Фамилия Имя Отчество	Фамилия	Отчество	Полис обязательного медицинского страхования	643	607130, Нижегородская област...			
Фамилия Имя Отчество	Фамилия	Отчество	Полис обязательного медицинского страхования	643	607338, ОБЛАСТЬ НИЖЕГОРОДСКАЯ			
Фамилия Имя Отчество	Фамилия	Отчество	Полис обязательного медицинского страхования	643	607760, г. Первомайск, мкр. П...			
Фамилия Имя Отчество	Фамилия	Отчество	Полис обязательного медицинского страхования	643	607183, Нижегородская област...			
Фамилия Имя Отчество	Фамилия	Отчество	Полис обязательного медицинского страхования	643	607182, Нижегородская област...			
Фамилия Имя Отчество	Фамилия	Отчество	Полис обязательного медицинского страхования	643	606400, Балахнинский район, т...			
Фамилия Имя Отчество	Фамилия	Отчество	Полис обязательного медицинского страхования	643	603028, Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД...			
Фамилия Имя Отчество	Фамилия	Отчество	Полис обязательного медицинского страхования	643	606711, НИЖЕГОРОДСКАЯ ОБЛ...			
Фамилия Имя Отчество	Фамилия	Отчество	Полис обязательного медицинского страхования	643	607182, ОБЛАСТЬ НИЖЕГОРОДСКАЯ			
Фамилия Имя Отчество	Фамилия	Отчество	Полис обязательного медицинского страхования	643	607182, ОБЛАСТЬ НИЖЕГОРОДСКАЯ			
Фамилия Имя Отчество	Фамилия	Отчество	Полис обязательного медицинского страхования	643	603003, Нижний Новгород, ул. ...			
Фамилия Имя Отчество	Фамилия	Отчество	Полис обязательного медицинского страхования	643	606443, НИЖЕГОРОДСКАЯ ОБЛ...			

326312 записей

Создать фильтр

Источники финансирования... Идентификатор... Наименование

Источники финансирования...	Идентификатор	Наименование
Q	Q	Q
Региональный бюджет	31	Детские церебральные параличи

Всего: 4

Информационная система "РСПЛО" подсистема "ГИД-Аптека. Льгота. Выписка рецептов" © 2018-2021 Все права защищены

Окно журнала пациентов

## Выход из программы

Пункт **Выход** панели навигации позволяет выйти из программы.

## Команда Обновить панели инструментов

Команда **Обновить** позволяет выполнить поиск данных журнала пациентов согласно критериям поиска, указанным в [Фильтр-строке](#) табличной части.

## Команда Создать панели инструментов

Команда **Создать** открывает окно добавления записи журнала, в котором можно создать нового пациента.

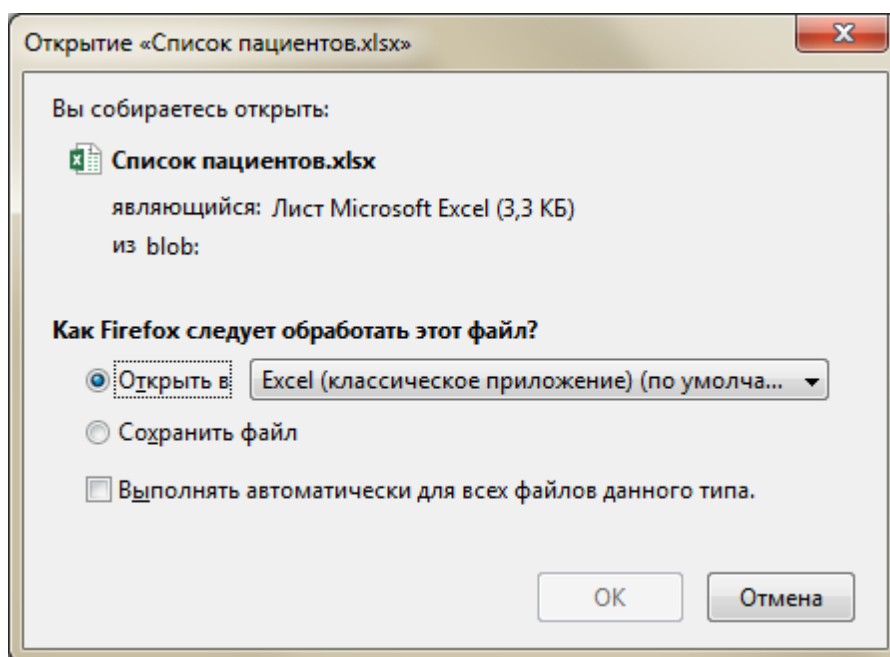
1. В окне **добавления** записи журнала заполните обязательные поля (их названия выделены точкой и полужирным шрифтом);
2. Заполните информацией другие поля, необходимые для работы;
3. Нажмите на кнопку **Сохранить**.

В журнале и табличной части окна появится новый пациент.

Для получения подробной информации о добавлении пациента см. раздел [Добавление пациента](#).

### Команда Экспортировать панели инструментов

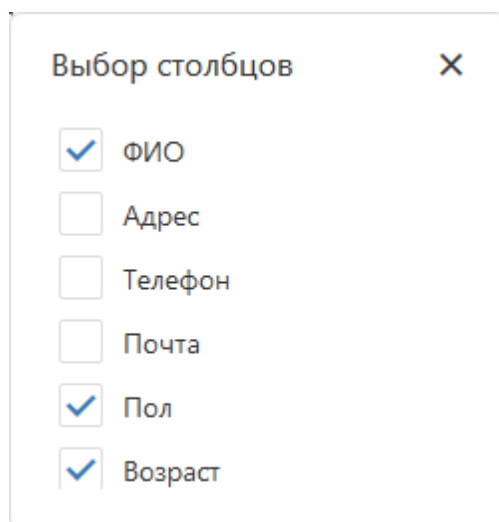
Команда **Экспортировать** позволяет сохранить данные журнала, отобранные согласно критериям поиска, во внешний файл (документ **Excel**). При выполнении команды откроется окно, в котором запрашивается сохранение данных, либо открытие файла **Excel**:



Запрос открытия/сохранения данных журнала

### Команда Выбор столбцов панели инструментов

Позволяет **выбрать** столбцы табличной части журнала, необходимые в работе. При выполнении команды откроется окно выбора столбцов журнала:



Окно выбора столбцов журнала

Пометьте столбцы журнала, необходимые в работе, проставлением флага слева от названия столбца.

Нажмите на **X** чтобы закрыть окно выбора столбцов.

### Панель навигации

Посредством элементов управления **панели навигации** можно:

- Открыть требуемый журнал (рецептов, пациентов, иных справочников);
- Перейти в Личный кабинет;
- Получить справочную информацию по работе с программой;
- Выйти из программы.

### Основная табличная часть

В **табличной части** окна отображаются данные журнала пациентов. Отображение данных журнала определяется предустановленными параметрами поиска.

В таблице журнала доступна стандартная фильтрация данных.

Для получения подробной информации о табличной части см. раздел Табличная часть

### Табличная часть Категории льготы пациента

В табличной части отображаются данные категорий льгот пациентов.

В таблице журнала доступна стандартная фильтрация данных.

### 3.2.3 Остальные справочники

В программе присутствуют справочники подобные друг-другу, и основным назначением которых является просмотр данных и получение справочной информации. К ним относятся:

- Пациенты (фед.);
- Пациенты (14ноз);
- Пациенты (кардио);
- Улицы;
- ОКАТО;
- Диагнозы;
- Врачи;
- Специальности врачей;
- Перечень ЛП согласно программам (рег., фед., ВЗН, кардио, ковид).

Посредством кнопок **панели инструментов** можно:

- Обновить данные справочника согласно заданным критериям поиска табличной части;
- Выполнить настройку отображения/сохранение отобранных данных справочника.

Посредством элементов управления **панели навигации** можно:

- Открыть требуемый журнал (рецептов, пациентов, иных справочников);
- Перейти в Личный кабинет;
- Получить справочную информацию по работе с программой;
- Выйти из программы.

В таблице справочника доступна стандартная фильтрация данных.

### 3.3 Личный кабинет

В Личном кабинете отображается информация о пользователе программы.

Возможно получение данных пользователя посредством взаимодействия программы с УКЭП. Для последнего требуется нажать кнопку **Заполнить из УКЭП**, в открывшемся окне выбрать сертификат и нажать кнопку **Сохранить в Личном кабинете**.

Личный кабинет

Общая информация

Электронная почта: info@pharma-soft.ru

Имя: info

Данные УКЭП

Владелец УКЭП: \_\_\_\_\_

Серийный номер сертификата: \_\_\_\_\_

Хэш сертификата: \_\_\_\_\_

Статус сертификата: \_\_\_\_\_

Заполнить из УКЭП Сохранить

Build: 0.0.27

Информационная система "РСЛЛО" подсистема "Электронный рецепт" © 2018-2021 Все права защищены

Личный кабинет

### 3.4 Панель инструментов

Назначение и состав команд панели инструментов изложены в таблице ниже.

Наименование команды	Назначение	Сочетание клавиш	Примечание
----------------------	------------	------------------	------------

<b>Обновить</b>	Позволяет выполнить поиск данных журнала согласно критериям поиска, указанным в фильтр-строке табличной части журнала		
<b>Создать</b>	Добавление новой записи журнала (например, рецепта). Открывает окно добавления записи журнала		
<b>Экспортировать</b>	Позволяет отобразить и сохранить содержимое табличной части окна журнала в документе Excel. Открывает документ-книгу Excel		
<b>Выбор столбцов</b>	Позволяет выбрать столбцы табличной части журнала, необходимые в работе		
<b>Скрыть фильтр</b>	Позволяет отобразить/скрыть отображение панели поиска по Дате выписки		
<b>Показать легенду</b>	Позволяет отобразить/скрыть информацию о цветовом обозначении позиций таблицы		

## 3.5 Общие принципы работы с интерфейсом

В этом разделе описывается работа с элементами интерфейса программы.

### 3.5.1 Табличная часть

В табличной части окна отображаются данные, удовлетворяющие критериям поиска.

Серия	Номер	Врач	СНИЛС	Полис	Номер МК	Диагноз	Статус	Дата-вр...
5555	900055	3298				8	Подписан	28.04.2020
		3298				6	Создан	26.05.2020
		3298				5	Создан	26.05.2020
222001K	1000013	3298				1	Создан	23.09.2020
NaN	1000017	3298				2883	Подписан	27.10.2020
NaN	1000019	3298				1	Подписан	27.10.2020
NaN	1000021	3298				2	Отправл...	27.10.2020
222001K	1000023	3298				2883	Создан	28.10.2020
		3298				3	Создан	29.10.2020

Табличная часть

В зависимости от журнала контекстное меню табличной части может содержать следующие команды:


- **Просмотр/Изменение** - просмотр изменения данных выбранной записи журнала;
- Команды печати данных выбранной записи журнала;
- **Удалить** - удаление данных выбранной записи журнала.

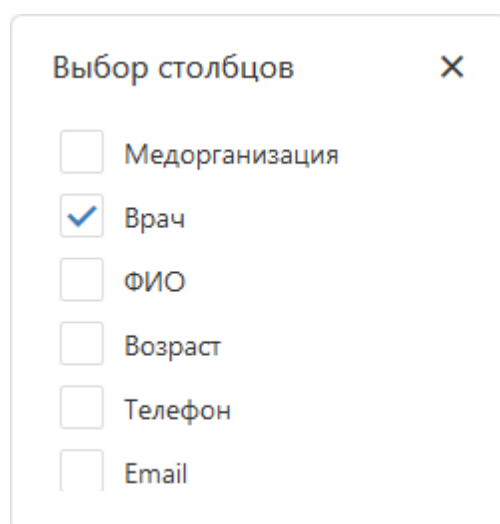
Контекстное меню заголовка табличной части содержит следующие команды:

- **Закрепить налево** - столбец становится первым в таблице;
- **Закрепить направо** - столбец становится последним в таблице;
- **Открепить** - столбец не привязан к своему положению, и возможно изменение его расположения в таблице.

### 3.5.1.1 Отображение столбцов

Все таблицы в программе имеют столбцы (поля), количество которых можно регулировать. Для выбора столбцов, которые будут отображаться на экране, выполните шаги:

1. Нажмите на кнопку  в панели инструментов нужной таблицы. Раскроется список столбцов:



Выбор столбцов

- Медорганизация
- Врач
- ФИО
- Возраст
- Телефон
- Email

Выбор столбцов

2. Установите/снимите флаги слева от тех столбцов, которые соответственно должны или не должны присутствовать в таблице.



Список столбцов в таблицах, определяется режимом и видом отображения, однако работа с ним остается одинаковой.

Можно изменить **взаимное расположение** столбцов. Для этого, перетащите один из заголовков в нужное положение между другими заголовками. Место, куда переместится заголовок, помечается линией:





The image shows a screenshot of a software interface. At the top, there is a search bar with the text "СНИЛС" and a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a filter icon (a funnel). Below the search bar, there is a table with several rows of data. A vertical blue line is drawn through the table header, indicating a drag-and-drop action. A hand cursor is pointing at the search bar.

СНИЛС	Номер МК
00369138030	5250040819000904
18403806059	5275250876001270
18403806059	5275250876001270
99877-9874...	45698-9874236-89...
	5247140845001052
18403806059	5275250876001270
00283075713	5289350896000943
	5247140845001052
	5247140845001052

Перетаскивание заголовка в таблице

В примере на рисунке выше столбец **Номер МК** будет расположен сразу после столбца **СНИЛС**.


### 3.5.2 Фильтрация данных

Виды фильтров в табличной части и их использование описаны в следующих разделах.

#### 3.5.2.1 Пользовательский фильтр

Пользовательский фильтр удобно использовать для поиска записей по определенным значениям атрибутов, являющихся столбцами таблицы.

Чтобы выбрать значение пользовательского фильтра, выполните шаги:

1. Нажмите на кнопку  в заголовке столбца, например, **Статус**. Раскроется список, содержащий все значения этого столбца:

Список значений пользовательского фильтра

2. Выберите нужное значение и установите напротив него флаг. Например *Подписан*;
3. Нажмите кнопку **ОК**.

В таблице останутся только те записи, в поле **Статус**, которых значение *Подписан*.

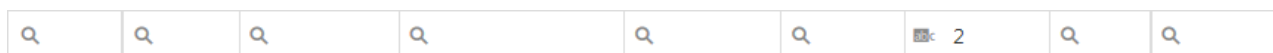
Закреть список пользовательского фильтра можно, щелкнув в любом месте окна программы.

В таблице ниже представлено описание постоянных значений пользовательского фильтра.

Значение	Описание
Выбрать все	В таблице отображаются все записи. Фильтр снят.

### 3.5.2.2 Фильтр-строка

Одним из вариантов фильтрации данных в таблице является использование фильтр-строки.



Неактивная фильтр-строка

Чтобы использовать фильтр-строку, выполните следующие действия:


1. Щелкните левой кнопкой мыши в поле под нужным заголовком, вид строки изменится и поле будет готово для ввода данных:

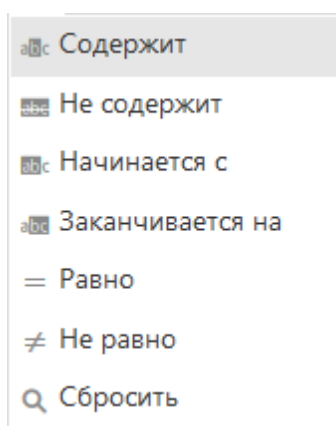


Активная фильтр-строка

2. Задайте условие фильтрации, введя искомый фрагмент текста, даты, кода и т.д.

В таблицу будут отображены записи, в соответствующем поле которых присутствует искомый фрагмент.

Условие фильтрации можно изменить, нажав на . В этом случае отобразится перечень вариантов условия:

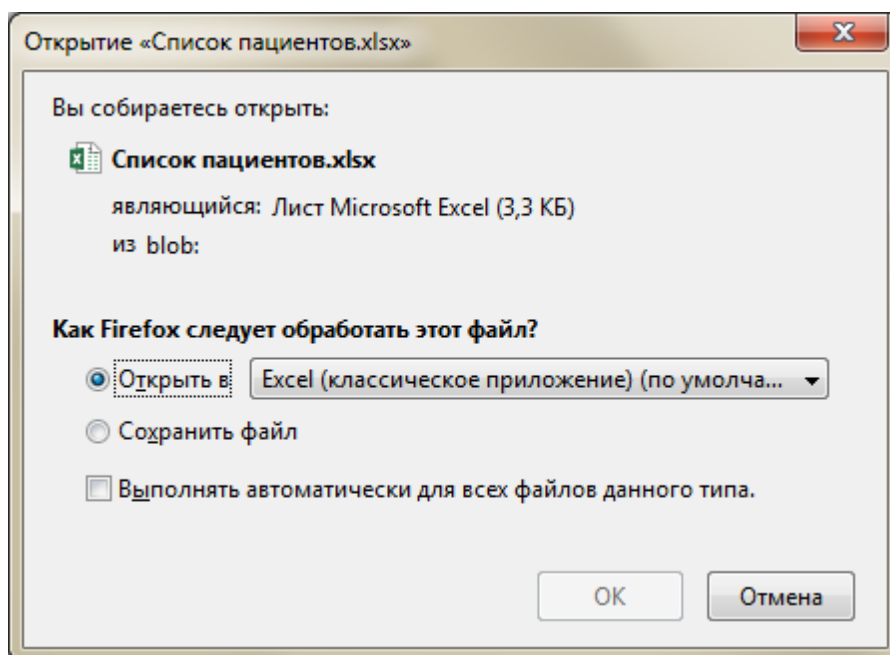


Перечень вариантов условия

### 3.5.3 Сохранение данных

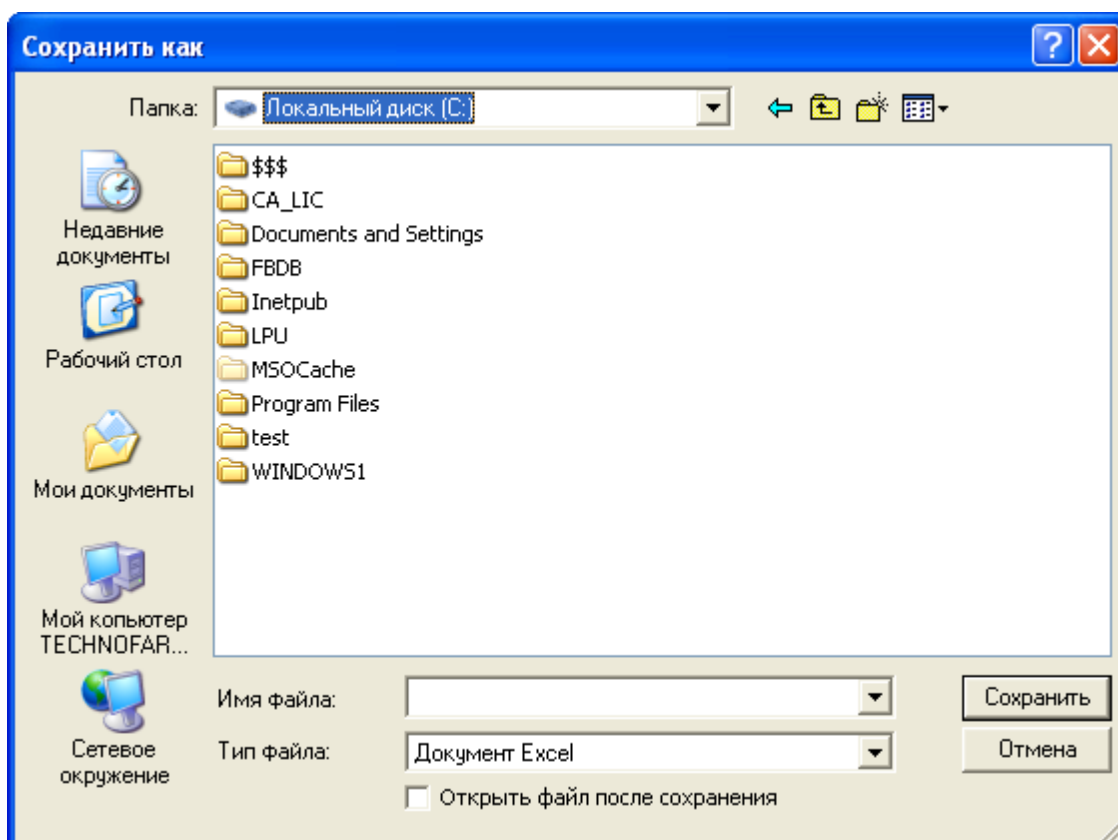
Программа позволяет сохранять данные таблиц во внешних файлах формата Excel. Сохранение производится стандартным для ОС способом. Чтобы сохранить данные во внешний файл, выполните следующие действия:

1. Нажмите кнопку **Экспортировать** в панели инструментов журнала;
2. Откроется стандартное окно действий с файлом:



Окно действий с файлом

3. Выберите **Сохранить файл**. Нажмите кнопку **ОК**. Откроется окно:



Окно выбора директории

4. Укажите папку, в которой файл должен быть сохранен;

5. Нажмите на кнопку **Сохранить**.

Данные таблицы будут сохранены в указанный файл.

**Глава**

---


**IV**




## 4. Работа с программой

В данном разделе описаны действия с журналами программы.

### 4.1 Коммерческий рецепт

#### 4.1.1 Добавление рецепта

Ключевые моменты ввода/изменения данных рецепта обозначены графической областью  на рисунке **Ввод/изменение атрибутов рецепта** (см. ниже). Для получения подробной информации наведите указатель мыши на интересующую Вас область и щелкните левой кнопкой мыши.

Рецепт			
Номер	Серия	Номер	Серия
● <b>Дата выписки</b>	17.12.2021		
Пациент			
● <b>ФИО</b>	Петров Петр Петрович		
Полис ОМС	● <b>Дата рождения</b>	05.03.1970	
СНИЛС	Номер мед. карты		
Препараты <a href="#">Добавить</a>			
● <b>Торговое наименование</b>	Дюфалоза сироп 667 мг/мл №25 (ООО Т... ▾		
● <b>Количество упаковок</b>	1  ▾		
Назначение(S)	Назначение(S)		
По МНН По ТН <a href="#">Удалить</a>			
Срок действия рецепта	60 дней ▾		
● <b>Врач</b>	Веселова Наталья Юрьевна • Врач-педиатр участковый ▾		
Дополнительная информация			
Приоритет	Приоритет ▾		
Номер протокола ВК	Дата заседания ВК	Номер протокола ВК	Дата заседания ВК 
По спец.назначению	<input type="checkbox"/>		



Ввод/изменение атрибутов рецепта

К особенностям ввода, изменения данных рецептов можно отнести следующее:

#### Группа полей Рецепт

В полях **Серия**, **Номер** указываются **Серия** и **Номер** рецепта соответственно. Значения **Серии** и **Номера** рецепта устанавливаются автоматически.

В поле **Дата Выписки** указывается дата выписки рецепта.

### Указание Пациента

В поле **Пациент** указывается (выбирается из справочных данных, в процессе набора символов в поле) **Фамилия+Имя+Отчество** пациента, обратившегося в ЛПУ.

- После выбора **ФИО** в поле **Пациент**, программа автоматически указывает **Полис ОМС, Дату рождения, СНИЛС, Номер мед. карты** в рецепте, на основании данных пациента из соответствующего журнала.

### Указание препарата

Для добавления ЛП в рецепт используется ссылка **Добавить**, расположенная в группе атрибутов рецепта **Препараты**.

В поле **Торговое наименование** либо **МНН** (определяется выбором атрибута **Препарата**, отображаемого ниже: **По МНН, По ТН**) указывается **Торговое наименование**, либо **МНН ЛП** соответственно. Значение поля можно выбрать только из справочных данных **МНН, Торговых наименований**.


В поле **Количество упаковок** указывается количество упаковок ЛП.

В поле **Назначение** указывается рекомендуемый режим приема ЛП пациентом.

В поле **Врач** указывается **Фамилия+Имя+Отчество** врача ЛПУ.

Для удаления ЛП из рецепта используются ссылка **Удалить**, расположенная справа от варианта выбора **Препарата (По МНН, По ТН)**.

#### 4.1.2 Добавление пациента

Ключевые моменты ввода/изменения данных пациента обозначены графической областью  на рисунке **Ввод/изменение атрибутов пациента** (см. ниже). Для получения подробной информации наведите указатель мыши на интересующую Вас область и щелкните левой кнопкой мыши.



Получить из ЕЦП

[вернуться к списку](#)

Пациент	
• ФИО	Смолов Александр Петрович
• Дата рождения	14.08.1962
• Пол	Муж
• СНИЛС	<input type="text"/> Проверить
• Страховой полис	<input type="text"/> Проверить
+ Документ, удостоверяющий личность	
Адрес проживания	<input type="text"/>
- Дополнительная информация	
Номер мед. карты	<input type="text"/>
Номер телефона	<input type="text"/>
Адрес электронной почты	<input type="text"/>
Согласие на обработку перс. данных	<input type="checkbox"/> Печать

Ввод/изменение атрибутов пациента

К особенностям ввода, изменения данных пациентов можно отнести следующее:

### Ввод фамилии, имени и отчества пациента

В поле **ФИО** указываются **Фамилия, Имя, и Отчество** пациента соответственно.

### Ввод даты рождения, пола пациента

В полях **Дата рождения, Пол** указываются **Дата рождения и Пол** пациента соответственно.

### Ввод СНИЛС, документа страхования

В полях **СНИЛС, Страховой полис** указываются **СНИЛС, Номер документа страхования** пациента соответственно.

**СНИЛС**, и **Номер** полиса обязательны для заполнения. Если **СНИЛС**, либо **Номер** полиса не указан, то при сохранении данных пациента на экране отобразится сообщение:

Заполните обязательные поля

Сообщение об обязательности указания значения поля

### Ввод адреса проживания

В поле **Адрес проживания** последовательно (по набору) указываются **Район, Населенный пункт, Улица, Дом, Квартира и Корпус** места проживания пациента.

Если основные данные пациента присутствуют в **ЕЦП**, то для ввода основных данных пациента необходимо нажать кнопку **Получить из ЕЦП**. В открывшемся окне выполнить поиск данных пациента согласно его **ФИО, Дате рождения, СНИЛС**, нажать кнопку **Сохранить**.

Получение данных из ЕЦП ×

ФИО	Смолов Александр Петрович				
Дата рождения	14.08.1962	📅			
СНИЛС	[Маскированный]				

🔄 Получить 📄 📄

ФИО	Дата рождения	Пол	СНИЛС	Номер полиса
🔍	🔍	🔍	🔍	🔍
Смолов Александр Петрович	14.08.1962	Муж	[Маскированный]	[Маскированный]


Всего: 1

Сохранить

Получение данных пациента из ЕЦП


## 4.2 Льготный рецепт

### 4.2.1 Добавление рецепта

Ключевые моменты ввода/изменения данных рецепта обозначены графической областью  на рисунке **Ввод/изменение атрибутов рецепта** (см. ниже). Для получения подробной информации наведите указатель мыши на интересующую Вас область и щелкните левой кнопкой мыши.

Печать по МНН 5405, ГБУЗ НО "Городская поликлиника №7 Нижегородского района г.Нижнего Новгорода" (Верхнепечерская)

Создание рецепта

Рецепт			
Источник финансирования		Региональный бюджет	
Серия	Номер	222165405	Номер
● Дата выписки		17.12.2021	
Пациент <b>ДЕТСКИЙ ВОЗРАСТ 8 лет</b>			
● ФИО		Фамилия Имя Отчество	
Номер документа страхования	Дата рождения		20.09.2013
СНИЛС	Номер мед. карты		
● Категория льготности		Дети первых трех лет жизни • 23	
● Диагноз		A01.1 • Паратиф А	
Препарат <span style="float: right;">Остатки</span>			
● МНН		Абиратерон	
Торговое наименование		Зитига табл 250мг №120	
● Количество упаковок		1	
● Врач		070015 • Фамилия Имя Отчество • Врач-хирург	
Дополнительная информация			
Приоритет	Приоритет		
ВК	<input type="checkbox"/>		
МЗНО	<input type="checkbox"/>		
Назначение	Назначение		

Ввод/изменение атрибутов рецепта

К особенностям ввода, изменения данных рецептов можно отнести следующее:

#### Группа полей Рецепт

В полях **Серия**, **Номер** указываются **Серия** и **Номер** рецепта

соответственно. Значения **Серии** и **Номера** рецепта устанавливаются автоматически.

В поле **Дата Выписки** указывается дата выписки рецепта.

### Указание Пациента

В поле **Пациент** указывается (выбирается из справочных данных, в процессе набора символов в поле) **Фамилия+Имя+Отчество** пациента, обратившегося в ЛПУ.

- После выбора **ФИО** в поле **Пациент**, программа автоматически указывает **Номер документа страхования, Дату рождения, СНИЛС, Номер мед. карты** в рецепте, на основании данных пациента из соответствующего журнала;
- В поле **Категория льготности** указывается категория льготы пациента;
- В поле **Диагноз** указывается диагноз.

### Указание препарата


Для добавления **ЛП** в рецепт необходимо указать тип выписки (кнопка **Печать по МНН, Печать по ТН**).

В поле **Торговое наименование** либо **МНН** (определяется типом выписки) указывается **Торговое наименование**, либо **МНН ЛП** соответственно. Значение поля можно выбрать только из справочных данных **МНН, Торговых наименований**.

В поле **Количество упаковок** указывается количество упаковок **ЛП**.

В поле **Врач** указывается **Фамилия+Имя+Отчество** врача ЛПУ.

## 4.2.2 Добавление пациента

Ключевые моменты ввода/изменения данных пациента обозначены графической областью  на рисунке **Ввод/изменение атрибутов пациента** (см. ниже). Для получения подробной информации наведите указатель мыши на интересующую Вас область и щелкните левой кнопкой мыши.

Получить из ФГОМС    Получить из ЕЦП    5405, ГБУЗ НО "Городская поликлиника №7 Нижегородского района г.Нижнего Новгорода" (Верхнепечерская 6)    [вернуться к списку](#)

**Пациент**

• <b>Фамилия</b>	Смолов		
• <b>Имя</b>	Александр		
Отчество	Петрович		
Фамилия, которая была у гражданина при рождении (при наличии)	<a href="#">Фамилия при рождении</a>		
• <b>Дата рождения</b>	• <b>Пол</b>	14.08.1962	M
Документ страхования	Документ страхования		
Серия	• <b>Номер</b>	<input type="button" value="Проверить"/>	<input type="button" value="Проверить"/>
• <b>СНИЛС</b>	СНИЛС		
• <b>Дата получения льгот</b>	Дата получения льгот		
По справке	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Документ, удостоверяющий личность			
<input type="checkbox"/> Гражданство			
Место жительства - регион "Нижегородская область"			
• <b>Населенный пункт</b>	Населенный пункт		
• <b>Улица</b>	Улица		
Дом	Квартира	Дом	Квартира
Корпус	Корпус		
Комментарий	Комментарий		
• <b>Дата регистрации по месту жительства</b>	Дата регистрации по...		
<input type="checkbox"/> Дополнительная информация			
Категория льготности			

+    -    ↻

Источники финансирова...	Идентификатор	Наименование	1
а	а	а	

Нет данных

### Ввод/изменение атрибутов пациента

К особенностям ввода, изменения данных пациентов можно отнести следующее:

#### Ввод фамилии, имени и отчества пациента

В поле **ФИО** указываются **Фамилия**, **Имя**, и **Отчество** пациента соответственно.

#### Ввод даты рождения, пола пациента

В полях **Дата рождения**, **Пол** указываются **Дата рождения** и **Пол** пациента соответственно.

#### Ввод СНИЛС, документа страхования

В полях **СНИЛС**, **Страховой полис** указываются **СНИЛС**, **Номер документа страхования**, **Дата получения льгот** пациента соответственно.

**СНИЛС**, и **Номер** полиса обязательны для заполнения. Если **СНИЛС**, либо **Номер** полиса не указан, то при сохранении данных пациента на экране отобразится сообщение:


Заполните обязательные поля

Сообщение об обязательности указания значения поля

### Ввод адреса проживания


В полях **Место жительства** указывается адрес проживания пациента.




### Категория льготы

С помощью кнопки  табличной части добавляются категории льготы пациента. При добавлении категорий льгот, открывается одноименное окно, в котором необходимо указать, установив флаг, категории(ю) льготы пациента и нажать кнопку **ОК**

Если основные данные пациента присутствуют в **ТФОМС**, то для ввода основных данных пациента необходимо нажать кнопку **Получить из ТФОМС**. В открывшемся окне выполнить поиск данных пациента согласно его **ФИО, Дате рождения, Полу, Номеру документа страхования**, нажать кнопку **Сохранить**.

Получение данных из ТФОМС ×

Фамилия	Смолов
Имя	Александр
Отчество	Петрович
Дата рождения	14.08.1962 
Номер полиса	Номер полиса

 Получить



Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Тип документа	Номер полиса
🔍	🔍	🔍	🔍	🔍	🔍

Всего: 1

Сохранить

---

Получение данных пациента из ТФОМС

**Глава**





# 5. Приложения

## 5.1 Печатные формы

Ниже представлены печатные формы рецепта.

Министерство здравоохранения  
Российской Федерации

Штамп

Код медицинской организации

Код категории граждан	Код нозологической формы (по МКБ)	Источники финансирования: (подчеркнуть) 1. Федеральный бюджет 2. Бюджет субъекта Российской Федерации 3. Муниципальный бюджет	% оплаты: (подчеркнуть) 1. Бесплатно 2. 50%
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**РЕЦЕПТ** Серия NaN № 1000019 Дата оформления     2020 г.

Фамилия, инициалы имени и отчества (последнее - при наличии) пациента Пробников Антон Владимирович Дата рождения

СНИЛС

№ медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях

Фамилия, инициалы имени и отчества (последнее - при наличии) лечащего врача (фельдшера, акушерки) Назмутдинова Альфия Альфредовна

Руб. Кол. Rp. Вода Камос минер негаз 1,25л, количество: 1  
D.t.d.  
Signa:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: BC645DD4E708E02F1FD7718532F22B4B9691F...  
Владелец: rosmet  
Действителен с 01.10.2019 по 07.09.2119  
Рецепт действителен в течение 15 дней, 30 дней, 90 дней (нужное подчеркнуть)

Отпущено по рецепту:	Торговое наименование и дозировка:
Дата отпуска «_» _____ 20__ г.	Количество:
Приготовил:	Проверил: Отпустил:

Корешок рецептурного бланка	Способо применения:
Наименование лекарственного препарата:	Продолжительность _____ дней
Дозировка	Количество приемов в день _____ раз
	На 1 прием _____ ед.

Министерство здравоохранения  
Российской Федерации

Штамп

Код медицинской организации

Код категории граждан	Код нозологической формы (по МКБ)	Источники финансирования: (подчеркнуть) 1. Федеральный бюджет 2. Бюджет субъекта Российской Федерации 3. Муниципальный бюджет	% оплаты: (подчеркнуть) 1. Бесплатно 2. 50%
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**РЕЦЕПТ** Серия NaN № 1000019 Дата оформления     2020 г.

Фамилия, инициалы имени и отчества (последнее - при наличии) пациента Пробников Антон Владимирович Дата рождения

СНИЛС

№ медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях

Фамилия, инициалы имени и отчества (последнее - при наличии) лечащего врача (фельдшера, акушерки) Назмутдинова Альфия Альфредовна

Руб. Кол. Rp. Вода Камос минер негаз 1,25л, количество: 1  
D.t.d.  
Signa:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: BC645DD4E708E02F1FD7718532F22B4B9691F...  
Владелец: rosmet  
Действителен с 01.10.2019 по 07.09.2119  
Рецепт действителен в течение 15 дней, 30 дней, 90 дней (нужное подчеркнуть)

Отпущено по рецепту:	Торговое наименование и дозировка:
Дата отпуска «_» _____ 20__ г.	Количество:
Приготовил:	Проверил: Отпустил:

Корешок рецептурного бланка	Способо применения:
Наименование лекарственного препарата:	Продолжительность _____ дней
Дозировка	Количество приемов в день _____ раз
	На 1 прием _____ ед.

Форма №148-1/у-04(Л)

Министерство здравоохранения  
Российской Федерации

Код формы по ОКУД 3108805  
Медицинская документация  
Форма № 148-1/у-88  
Утверждена приказом  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
от 14 января 2019 г. N 4н

Наименование (штамп) медицинской  
организации

Министерство здравоохранения  
Российской Федерации

Код формы по ОКУД 3108805  
Медицинская документация  
Форма № 148-1/у-88  
Утверждена приказом  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
от 14 января 2019 г. N 4н

Наименование (штамп) медицинской  
организации

Серия 

N	a	N
---	---	---

 N 

1	0	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---

«27» октября 2020 г.  
(дата выписки рецепта)

## РЕЦЕПТ

(взрослый, детский - нужное подчеркнуть)

Фамилия, инициалы имени и отчества (последнее - при наличии)  
пациента Пробников Антон Владимирович

Дата рождения 40 лет

Адрес места жительства или N медицинской карты амбулаторного пациента,  
получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях

Фамилия, инициалы имени и отчества (последнее - при наличии)  
лечащего врача (фельдшера, акушерки) Назмутдинова Альфия Альфредовна

Руб. Коп. Rp

Вода Камос минер негаз 1,25л, количество: 1

Подпись и печать лечащего врача  
(подпись фельдшера, акушерки)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ  
М.П.  
Сертификат: BC645DD4E708B02F1FD7718532F22...  
Владелец: posmet  
Действителен с 01.10.2019 по 07.09.2119

Рецепт действителен в течение 15 дней

Серия 

N	a	N
---	---	---

 N 

1	0	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---

«27» октября 2020 г.  
(дата выписки рецепта)

## РЕЦЕПТ

(взрослый, детский - нужное подчеркнуть)

Фамилия, инициалы имени и отчества (последнее - при наличии)  
пациента Пробников Антон Владимирович

Дата рождения 40 лет

Адрес места жительства или N медицинской карты амбулаторного пациента,  
получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях

Фамилия, инициалы имени и отчества (последнее - при наличии)  
лечащего врача (фельдшера, акушерки) Назмутдинова Альфия Альфредовна

Руб. Коп. Rp

Вода Камос минер негаз 1,25л, количество: 1

Подпись и печать лечащего врача  
(подпись фельдшера, акушерки)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ  
М.П.  
Сертификат: BC645DD4E708B02F1FD7718532F22...  
Владелец: posmet  
Действителен с 01.10.2019 по 07.09.2119

Рецепт действителен в течение 15 дней

## Форма №148-1/у-88

СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕЦЕПТУРНЫЙ БЛАНК  
НА НАРКОТИЧЕСКОЕ СРЕДСТВО ИЛИ ПСИХОТРОПНОЕ ВЕЩЕСТВО

Министерство здравоохранения  
Российской Федерации

Код формы по ОКУД  
Медицинская документация  
Форма № 107/у-НП,  
утвержденная приказом  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

штамп медицинской организации

Министерство здравоохранения  
Российской Федерации

Код формы по ОКУД  
Медицинская документация  
Форма № 107/у-НП,  
утвержденная приказом  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

штамп медицинской организации

## РЕЦЕПТ

Серия 

N	a	N
---	---	---

 N 

1	0	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---

«27» октября 2020 г.  
(дата выписки рецепта)

(взрослый, детский - нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. пациента Пробников Антон Владимирович

Возраст 40 лет

Серия и номер полиса обязательного медицинского страхования 5275250876001270

Номер медицинской карты

Ф.И.О. врача  
(фельдшера, акушерки) Назмутдинова Альфия Альфредовна

Rp Вода Камос минер негаз 1,25л, количество: 1

Подпись и личная печать врача  
(подпись фельдшера, акушерки)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ  
М.П.  
Сертификат: BC645DD4E708B02F1FD7718532F22...  
Владелец: posmet  
Действителен с 01.10.2019 по 07.09.2119

Ф.И.О. и подпись уполномоченного лица медицинской организации \_\_\_\_\_ М.П.

Отметка аптечной организации об отпуске \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись работника аптечной организации \_\_\_\_\_

М.П.

Срок действия рецепта 15 дней

## РЕЦЕПТ

Серия 

N	a	N
---	---	---

 N 

1	0	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---

«27» октября 2020 г.  
(дата выписки рецепта)

(взрослый, детский - нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. пациента Пробников Антон Владимирович

Возраст 40 лет

Серия и номер полиса обязательного медицинского страхования 5275250876001270

Номер медицинской карты

Ф.И.О. врача  
(фельдшера, акушерки) Назмутдинова Альфия Альфредовна

Rp Вода Камос минер негаз 1,25л, количество: 1

Подпись и личная печать врача  
(подпись фельдшера, акушерки)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ  
М.П.  
Сертификат: BC645DD4E708B02F1FD7718532F22...  
Владелец: posmet  
Действителен с 01.10.2019 по 07.09.2119

Ф.И.О. и подпись уполномоченного лица медицинской организации \_\_\_\_\_ М.П.

Отметка аптечной организации об отпуске \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись работника аптечной организации \_\_\_\_\_

М.П.

Срок действия рецепта 15 дней

## Форма №107/у-НП

Министерство здравоохранения  
Российской Федерации  
ГБУЗ НО "Детская городская  
поликлиника №18 Ленинского района  
г.Нижнего Новгорода"

Медицинская документация  
Форма № 107-1/у  
Утверждена приказом Министерства  
здравоохранения Российской  
Федерации от 20 декабря 2012 г.  
№1175н

Министерство здравоохранения  
Российской Федерации  
ГБУЗ НО "Детская городская  
поликлиника №18 Ленинского района  
г.Нижнего Новгорода"

Медицинская документация  
Форма № 107-1/у  
Утверждена приказом Министерства  
здравоохранения Российской  
Федерации от 20 декабря 2012 г.  
№1175н

**РЕЦЕПТУРНЫЙ БЛАНК**  
(взрослый, детский - неужное зачеркнуть)

«27» октября 2020 г.

Ф.И.О. больного Пробников Антон Владимирович  
Возраст 40 лет  
Ф.И.О. врача Назмутдинова Альфия Альфредовна  
Руб. коп. Rp Вода Камос минер негас 1,25л, количество: 1

Руб. коп. Rp \_\_\_\_\_

Руб. коп. Rp \_\_\_\_\_

Подпись и личная печать врача

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ**  
Сертификат: BC645DD4E708B02F1FD7718532F22...  
Владелец: posmet  
Действителен с 01.10.2019 по 07.09.2119

Рецепт действителен в течение 2-х месяцев, до 1 года (неужное зачеркнуть)

**РЕЦЕПТУРНЫЙ БЛАНК**  
(взрослый, детский - неужное зачеркнуть)

«27» октября 2020 г.

Ф.И.О. больного Пробников Антон Владимирович  
Возраст 40 лет  
Ф.И.О. врача Назмутдинова Альфия Альфредовна  
Руб. коп. Rp Вода Камос минер негас 1,25л, количество: 1

Руб. коп. Rp \_\_\_\_\_

Руб. коп. Rp \_\_\_\_\_

Подпись и личная печать врача

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ**  
Сертификат: BC645DD4E708B02F1FD7718532F22...  
Владелец: posmet  
Действителен с 01.10.2019 по 07.09.2119

Рецепт действителен в течение 2-х месяцев, до 1 года (неужное зачеркнуть)

## Форма №107-1/у

**Информация о рецепте 222165103 53407**

Рецепт выписан в электронном виде. Для получения лекарственного препарата Вам необходимо распечатать QR-код рецепта или показать его на экране мобильного телефона.

 Наименование препарата  
**Beclomethasonum + Formoterolum**

Количество Дозировка  
1 уп. аэр д/инг дозир 100мкг+6мкг/доза бал 120 доз

Выписан	Срок действия	Действует до	Процент оплаты
01.10.2021	30 дней	31.10.2021	0, региональный бюджет

Выписал рецепт  
**Липова Дина Викторовна**  
Медицинская организация  
ГБУЗ НО "Городская поликлиника №18 Ленинского района г.Нижнего Новгорода"

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ**  
Сертификат: 60E8E563E26856A1F1510788087...  
Владелец: Липова Дина Викторовна  
Действителен с 18.05.2021 по 01.01.2022

Способ применения  
по 2 вдоха 2 раза в день на 30 дней

Отправить по email    Печать

## Информационный бланк

**Указатель****В**

Выбор столбцов 14, 18, 21, 26

**Г**

ГИД-Аптека 7

**Д**

Добавление пациента 17, 25

Добавление пациента. Коммерческий рецепт 40

Добавление пациента. Льготный рецепт 44

Добавление рецепта 14, 20

Добавление рецепта. Коммерческий рецепт 39

Добавление рецепта. Льготный рецепт 43

Дополнительно 14, 21

**Ж**

Журнал пациентов. Коммерческий рецепт 16

Журнал пациентов. Льготный рецепт 24

Журнал рецептов. Коммерческий рецепт 13

Журнал рецептов. Льготный рецепт 19

**З**

Запуск и завершение работы программы 10

**К**

Категории льготы пациента 28

Контакты службы технической поддержки 7

**Л**

Личный кабинет 29

**О**

Общие принципы работы с интерфейсом 30

Остальные справочники 28

Отображение столбцов 31

    взаимное расположение 33

    способ отображения 33

Отчеты 23

**П**

Панель инструментов 29

Печатные формы 49

Поиск по Дате выписки 15, 24

Пользовательский фильтр 33

**С**

Создание рецептов для выписки на дому 21

Сокращения и термины 7

Сохранение данных 35

Сохранить данные 35

**Т**

Табличная часть 30

**Ф**

Фильтр 33

    Пользовательский 33

Фильтрация данных 33

Фильтр-строка 34

**Э**

Экспортировать 17, 26

