

2024

РУКОВОДСТВО - ФС: УПРАВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ

ФАРМАСОФТ

Версия 1.0

Оглавление

О программе	2
Функциональные возможности	2
Показатели учета	2
Расхождение контуров учета	3
Зависшие документы.....	3
Контроль расходования.....	4
Контроль просрочки.....	5
Контроль плановых заявок	5
Контроль товарного контура.....	6
Контроль контура МДЛП.....	6
Настройки выгрузки аналитических данных	6
Порядок работы в ФС: Аналитике	11

О программе

Программа ФС: Управление лекарственным обеспечением предназначена для сбора различного рода аналитической информации, которая в дальнейшем консолидируется/агрегируется, хранится и далее используются для создания различных аналитических отчетов на базе полученных данных. Данное программное решение позволяет:

- Отслеживать использование учетной системы (источника данных для ФС: Аналитики, далее базы-источника) в регионе (особенно актуально на стадии внедрения и введения новых организаций);
- Контролировать работу организаций, в том числе корректность ведения учёта;
- Определять перечень МО, с которыми необходима индивидуальная работа или детальный анализ операций расхода/прихода с целью минимизации нарушений;

ФС: Управление лекарственным обеспечением является инструментом контроля:

- эффективности использования медицинскими организациями бюджетных средств на покупку лекарственных препаратов и медицинских изделий для целей оказания медицинской помощи населению.
- обеспечения лекарственными препаратами и медицинскими изделиями медорганизаций региона с целью недопущения ситуации по дефициту лекарственных препаратов и медицинских изделий для оказания медицинской помощи населению.

Функциональные возможности

Показатели учета

На данный момент реализованы семь показателей аналитики:

- Расхождение контуров учета
- Зависшие документы
- Контроль расходования
- Контроль плановых заявок

- Контроль просрочки
- Контроль товарного контура
- Контроль контура МДЛП

Для некоторых показателей данные выгружаются по различным критериям.

Показатель	Критерии
Расхождение контуров учета	Расхождения контуров учета
	Расхождения остатков
Контроль расходования	Израсходованные товары
	Товары без движения контура МДЛП
	Товары без движения товарного контура
	Несвоевременно уничтоженные товары
	Израсходованные товары к оприходованным
Контроль просрочки	Товары с истекающим/истекшим сроком годности (МДЛП)
	Товары с истекающим/истекшим сроком годности (ТУ)
Контроль плановых заявок	Квартальные заявки
	Годовые заявки
Контроль товарного контура	Движения товарного контура
	Остатки товарного контура
	Обороты вакцин по товарному контуру
Контроль контура МДЛП	Движения контура МДЛП
	Остатки контура МДЛП

Таблица 1. Критерии показателей учета.

Для каждого показателя/критерия из базы-источника выгружаются аналитические данные в разрезе необходимых измерений.

Расхождение контуров учета

Критерий *Расхождения контуров учета* хранит данные расхождений по количеству и сумме товара в движениях прихода и расхода по контурам - товарному и МДЛП в разрезе периода и организаций. Данные собираются за период, указанный в настройках выгрузки.

Критерий *Расхождения остатков* хранит данные расхождений по количеству и сумме товара в остатках по контурам - товарному и МДЛП в разрезе периода и организаций. Данные собираются за период, указанный в настройках выгрузки.

Зависшие документы

Показатель *Зависшие документы* показывает количество документов, находящихся в незавершенном статусе в течении определенного количества

дней (определяется настройкой Период (Зависшие документы)). Данные выгружаются в разрезе организаций и типов отслеживаемых документов.

Контроль расходования

Критерий *Израсходованные товары* хранит данные о товарах, которые были израсходованы (списаны или уничтожены). Выгружаются данные в разрезе периода, организаций, номенклатуры, серии, срока годности и критерия расходования. Критерий расходования имеет 2 значения – *Несвоевременное выбытие* (списание товаров с истекшим сроком годности) и *Выбытие по различным причинам*. Данные собираются за период, указанный в настройках выгрузки.

Критерий *Товары без движения контура МДЛП* хранит данные по товарам, которые лежат на складе и не расходуются по контуру МДЛП в течении определенного количества дней (определяется настройкой *Количество дней без движения (Товары без движения контура МДЛП)*). Выгружаются данные в разрезе периода, организаций, номенклатуры, серии, срока годности. Данные собираются за период, указанный в настройках выгрузки.

Критерий *Товары без движения товарного контура* хранит данные по товарам, которые лежат на складе и не расходуются по товарному контуру в течении определенного количества дней (определяется настройкой *Количество дней без движения (Товары без движения товарного контура)*). Выгружаются данные в разрезе периода, организаций, номенклатуры, серии, срока годности. Данные собираются за период, указанный в настройках выгрузки.

Критерий *Несвоевременно уничтоженные товары* хранит данные по переданным на уничтожение товарам, для которых не отработан своевременно документ *Факт об уничтожении МДЛП*. Количество дней без факта уничтожения определяется настройкой *Количество дней без факта уничтожения (Несвоевременно уничтоженные товары)*. Выгружаются данные в разрезе периода, организаций, номенклатуры, серии, срока годности и SGTIN. Данные собираются за период, указанный в настройках выгрузки.

Критерий *Израсходованные товары к оприходованным* хранит данные по приходу и расходу товаров в разрезе периода, организации, номенклатуры. Учитываются приходные движения за 90 дней от конца месяца, куда входит

дата выгрузки (Если дата выгрузки 15.08, то приходные движения учитываются с 31.08 – 90 дней по 31.08). Расходные движения учитываются за месяц, куда входит дата выгрузки (Если дата выгрузки 15.08, то расходные движения учитываются с 01.08 по 31.08). Данные собираются за период, указанный в настройках выгрузки.

Контроль просрочки

Критерий *Товары с истекающим/истекшим сроком годности (МДЛП)* хранит данные о товарах по контуру МДЛП с истекающим (не позже чем через 90 дней) или истекшим сроком годности в разрезе периода, организаций, номенклатуры, серии, срока годности и критерия истечения срока годности. Критерий истечения срока годности имеет 4 значения – *Критический* (срок годности истекает менее чем через 30 дней), *Средний* (срок годности истекает менее чем через 60 дней, но больше чем через 30 дней), *Незначительный* (срок годности истекает менее чем через 90 дней, но больше чем через 60), *Просрочено*. Данные собираются за период, указанный в настройках выгрузки.

Критерий *Товары с истекающим/истекшим сроком годности (ТУ)* хранит данные о товарах по товарному контуру с истекающим (не позже чем через 90 дней) или истекшим сроком годности в разрезе периода, организаций, номенклатуры, серии, срока годности, склада и критерия истечения срока годности. Критерий истечения срока годности имеет 4 значения – *Критический* (срок годности истекает менее чем через 30 дней), *Средний* (срок годности истекает менее чем через 60 дней, но больше чем через 30 дней), *Незначительный* (срок годности истекает менее чем через 90 дней, но больше чем через 60), *Просрочено*. Данные собираются за период, указанный в настройках выгрузки.

Контроль плановых заявок

Критерий *Квартальные заявки* показывает товары, заявленные в квартальной заявке и заказанные у поставщика. Данные выгружаются в разрезе организаций, номенклатуры, квартала, месяца и года. Данные по указанным в заявке товарам собираются за квартал, данные по заказанным у поставщика товарам – за месяц.

Критерий *Годовые заявки* показывает товары, заявленные в годовой заявке, заказанные у поставщика и фактически принятые на учет. Данные выгружаются в разрезе организаций, номенклатуры и года. Данные по указанным в заявке товарам собираются за год.

Контроль товарного контура

Критерий *Движения товарного контура* хранит данные по приходу и расходу товаров в товарном контуре в разрезе периода, организаций, номенклатуры, склада, типа документа – регистратора движения, контракта и поставщика. Указание контракта и поставщика актуально для приходных движений в рамках документа приемки. Данные собираются за период, указанный в настройках выгрузки.

Критерий *Остатки товарного контура* хранит данные по начальным и конечным остаткам товаров в разрезе периода, организаций, номенклатуры, склада. Данные собираются за период, указанный в настройках выгрузки.

Критерий *Обороты вакцин по товарному контуру* хранит данные по приходу, расходу, начальным и конечным остаткам вакцин в разрезе периода, организаций, номенклатуры, склада. Данные выгружаются понедельно за период, указанный в настройках выгрузки.

Контроль контура МДЛП

Критерий *Движения контура МДЛП* хранит данные по приходу и расходу товаров в контуре МДЛП в разрезе периода, организаций, номенклатуры, места деятельности МДЛП, типа документа – регистратора движения. Данные собираются за период, указанный в настройках выгрузки.

Критерий *Остатки контура МДЛП* хранит данные по начальным и конечным остаткам товаров в контуре МДЛП в разрезе периода, организаций, номенклатуры, места деятельности МДЛП. Данные собираются за период, указанный в настройках выгрузки.

Настройки выгрузки аналитических данных

Настройки выгрузки аналитических данных хранятся в системе ФС: Аналитика в разделе *Настройки (Выгрузка аналитических данных)*.

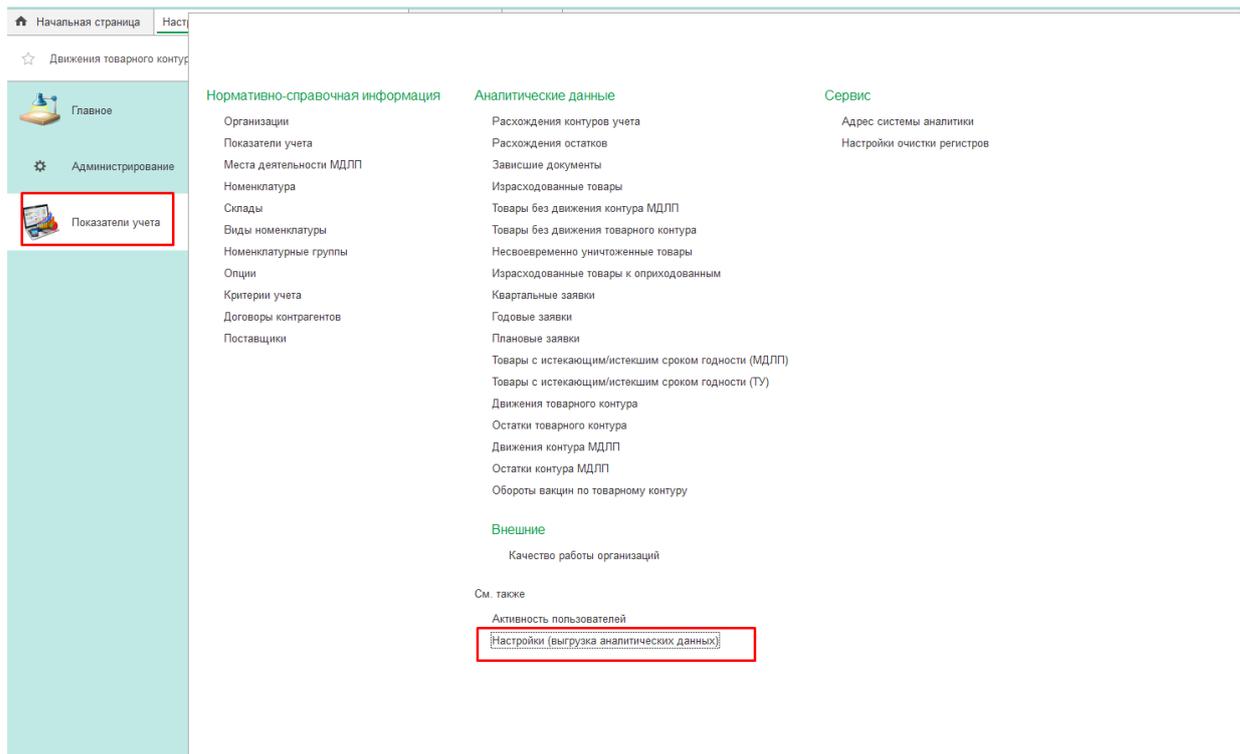


Рисунок 1. Открыть Настройки выгрузки.

Перечень существующих настроек находится справочнике *Опции* в виде предопределенных элементов. Есть общие настройки выгрузки и индивидуальные для организаций.

Код	Наименование	Значение по умолчанию	Показатель учета	Критерий учета	Индивидуальный	Важная
00000070	Ручная выгрузка	Нет				✓
00000086	Выгрузить аналитические данные	Да				✓
00000114	Выгрузить места деятельности	Да				✓
00000123	Выгрузить контракты	Да				✓
00000140	Выгрузить поставщиков	Да				✓
00000001	Выгрузить данные	Да			✓	
00000016	Обновить НСИ	Да				✓
00000015	Выгрузить НСИ	Да				✓
00000021	Выгрузить склады	Да				✓
00000024	Выгрузить организации	Да				✓
00000004	Период (Зависшие документы)	5	Зависшие документы	Зависшие документы		
00000006	Выгрузить данные (Зависшие документы)	Да	Зависшие документы	Зависшие документы		
00000027	Периодичность (Зависшие документы)	1	Зависшие документы	Зависшие документы		
00000036	Планируемая дата выгрузки (Зависшие документы)		Зависшие документы	Зависшие документы		
00000110	Период (Остатки контура МДЛП)	1	Контроль контура МДЛП	Остатки контура МДЛП		
00000108	Дата начала (Остатки контура МДЛП)		Контроль контура МДЛП	Остатки контура МДЛП		
00000100	Выгрузить данные (Движения контура МДЛП)	Да	Контроль контура МДЛП	Движения контура МДЛП		
00000113	Ручная выгрузка (Остатки контура МДЛП)	Нет	Контроль контура МДЛП	Остатки контура МДЛП		
00000103	Период (Движения контура МДЛП)	1	Контроль контура МДЛП	Движения контура МДЛП		
00000104	Периодичность (Движения контура МДЛП)	7	Контроль контура МДЛП	Движения контура МДЛП		
00000107	Выгрузить данные (Остатки контура МДЛП)	Да	Контроль контура МДЛП	Остатки контура МДЛП		
00000102	Дата окончания (Движения контура МДЛП)		Контроль контура МДЛП	Движения контура МДЛП		
00000101	Дата начала (Движения контура МДЛП)		Контроль контура МДЛП	Движения контура МДЛП		

Рисунок 2. Справочник Опции.

Чтобы привязать настройку к организации, необходимо:

1. В справочнике *Опции* указать признак *Индивидуальный* у соответствующей опции (Рисунок 2).
2. Зайти в справочник *Организации*, открыть нужную организацию и в специально отведенной таблице указать значения необходимых индивидуальных настроек (Рисунок 3).

☆ Автомойка-Чисто ООО (Организация)

Записать и закрыть | Записать | Еще ▾ | ?

Код: 000000171 | Тип организации: Взрослая поликлиника ▾

Наименование: Автомойка-Чисто ООО

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью "Автомойка-Чисто"

Сокращенное наименование: ООО "Автомойка-Чисто"

ИНН: 7704782269 | КПП: 770401001

ОГРН:

OID: 87453475475874895784759843

Настройки

Опция	Значение
<input checked="" type="checkbox"/> Выгружать данные	Нет
<input checked="" type="checkbox"/> Категория контроля	Средний

Рисунок 3. Индивидуальные настройки.

Для каждой организации на данный момент предусмотрена 1 настройка - *Выгружать данные* (Да/Нет)

Есть возможность, не заходя в элемент организации, выделенным организациям установить необходимое значение настройки из справочника *Организации*.

← → ☆ Организации

Основное | Настройки (выгрузка аналитических данных)

Создать | [Иконка] | Поиск (ОГРН): | 🔍 | Еще ▾ | ?

Код	Наименование	ИНН	КПП	ОГРН	OID	Тип организации	Выгружать данные
000000005	Служба записи (Администратор)	0000000000	000001001				Нет
000000171	Автомойка-Чисто ООО	7704782269	770401001		87453475475874895784759843	Взрослая поликли...	Нет

К общим настройкам относятся:

- Выгружать аналитические данные – отвечает в целом за выгрузку аналитических данных.
- Выгружать организации – отвечает за выгрузку организаций.
- Выгружать склады – отвечает за выгрузку складов.
- Выгружать места деятельности – отвечает за выгрузку мест деятельности МДЛП.
- Выгружать поставщиков – отвечает за выгрузку поставщиков.
- Выгружать контракты – отвечает за выгрузку договоров контрагентов.
- Выгружать НСИ – отвечает за выгрузку справочников. Если данная настройка стоит в значении *Ложь*, то справочники выгружаться не будут, не зависимо от значений их настроек.
- Выгружать данные (<Имя показателя учета или критерия>) – отвечает за выгрузку данных по показателю или критерию.
- Период (<Имя показателя учета или критерия >) - количество дней, за которые необходимо выгрузить данные.
- Период (Зависшие документы) – количество дней от текущей даты, в течении которого документ находится в незавершенном состоянии.
- Период (Обороты вакцин по товарному контуру) – начало недели, за которую необходимо собрать данные по критерию *Обороты вакцин по товарному контуру*.
- Период (Квартальные заявки) – начало квартала, за который необходимо выгрузить данные по критерию *Квартальные заявки*. Актуально только для ручной выгрузки.
- Период (Годовые заявки) – начало года, за который необходимо выгрузить данные по критерию *Годовые заявки*. Актуально только для ручной выгрузки.
- Периодичность (<Имя показателя учета или критерия >) – количество дней, по происшествию которых будет повторяться выгрузка для данного показателя или критерия. Считается от планируемой даты выгрузки.
- Планируемая дата выгрузки (<Имя показателя учета или критерия>) – дата, когда будет осуществлена выгрузка аналитических данных.

Проставляется регламентным заданием каждое утро. Зависит от настройки периодичности. Не влияет на выгрузку в ручном формате.

- Ручная выгрузка – отвечает за выгрузку аналитических данных за определенный период, согласно настройкам Дата начала и Дата окончания, а для критериев *Квартальные заявки* и *Годовые заявки* – согласно соответствующей настройке *Периода* (тип значения - булево). Выгрузка в ручном формате не предусмотрена для показателя *Зависимые документы*.

- Ручная выгрузка (<Имя показателя учета или критерия>) – отвечает за выгрузку в ручном формате аналитических данных по конкретному показателю учета или критерию.

- Дата начала (<Имя показателя учета или критерия>) – начало периода выгрузки в ручном формате.

- Дата окончания (<Имя показателя учета или критерия>) – окончание периода выгрузки в ручном формате.

- Ручная выгрузка будет работать только при включении настройки *Выгружать данные* (<Имя показателя учета или критерия>) в значение *Да*.

Для показателя *Зависимые документы*, выгрузка данных не будет осуществляться, если установлен признак Ручной выгрузки.

Количество дней без движения (<Имя критерия учета>) – показывает максимальное количество дней от последнего прихода, сколько товар может лежать на складе и по нему нет расходного движения. (Актуально для критериев *Товары без движения МДЛП* и *Товары без движения ТУ*)

- Количество дней без факта уничтожения (Несвоевременно уничтоженные товары) – показывает максимальное количество дней, сколько на переданные на уничтожение товары можно не заводить документ факта уничтожения.

- Обновлять НСИ – данная настройка не используется для агрегации данных в базе-источнике. Она используется на стороне ФС: Аналитики и отвечает за перезапись элементов справочника *Номенклатура*. Реквизиты GTIN и Идентификатор ЕСКЛП обновляются всегда, вне зависимости от значения данной настройки.

Есть возможность заполнить настройки по умолчанию. Заполнение по умолчанию актуально при начале использования программы, когда

настройки еще не указаны. Если указанная настройка отличается от значения по умолчанию, то замены значения не произойдет.

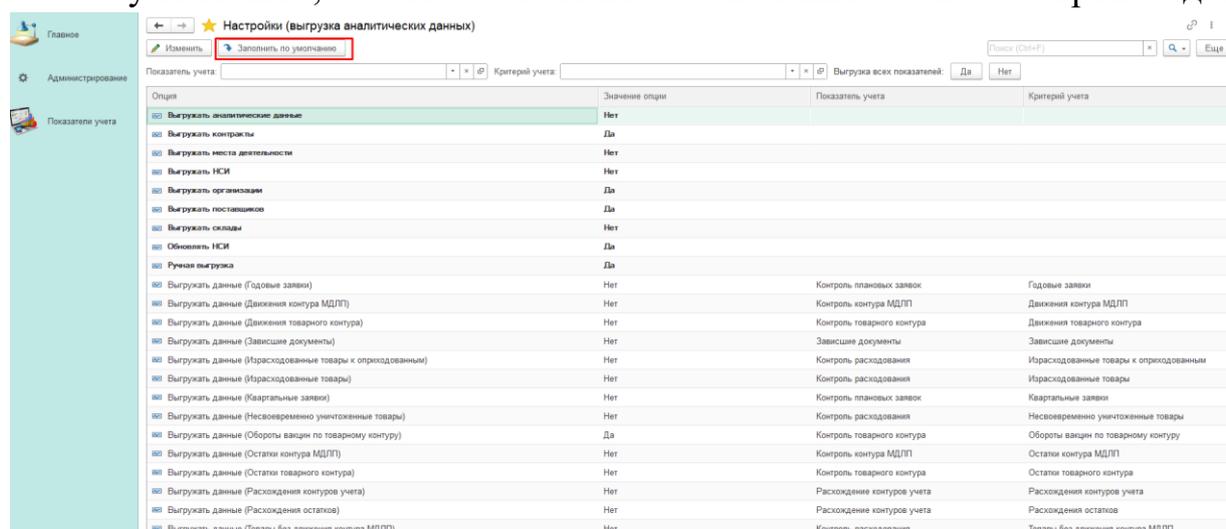


Рисунок 4. Заполнение настроек по умолчанию.

Порядок работы в ФС: Аналитике

Для заполнения данных в ФС: Аналитике необходимо:

1. Установить необходимые настройки выгрузки аналитических данных на стороне ФС: Аналитики (см. раздел Настройки выгрузки аналитических данных). Для номенклатуры отсутствует настройка выгрузки, т.к. этот справочник выгружается всегда.
2. Запустить регламентное задание на стороне базы-источника.

Ежедневно (расписание можно задать вручную) с помощью регламентного задания «Выгрузка аналитических данных» через НТТР - Соединение данные передаются в ФС: Управление лекарственным обеспечением. Полученные данные записываются во внутренние регистры на каждый из показателей/критериев с предварительной обработкой.

Перед началом работы необходимо выполнить следующие действия:

1. На стороне базы-источника произвести настройки по интеграции и внести следующие данные:
 - Адрес сервера;
 - Адрес базы;
 - Имя пользователя;
 - Пароль;

Выгрузка аналитических данных

Адрес сервера ФС: Аналитика:

Адрес базы:

Логин:

Пароль:

Рисунок 5. Настройки интеграции

1. На стороне ФС: Аналитики необходимо заполнить/синхронизировать данные в следующие справочники:
 - Организации (возможна ручная и автоматическая синхронизация);
 - Пользователи (исключительно ручное заполнение, привязка к организациям);
 - Поставщики (возможна ручная и автоматическая синхронизация);
 - Договоры контрагентов (возможна ручная и автоматическая синхронизация);
 - Места деятельности МДЛП (возможна ручная и автоматическая синхронизация);
 - Склады (возможна ручная и автоматическая синхронизация);
 - Номенклатура (возможна ручная и автоматическая синхронизация);

После загрузки анализируемых показателей можно запустить 1С: Аналитику и на основании выгруженных консолидированных данных построить необходимые отчеты.

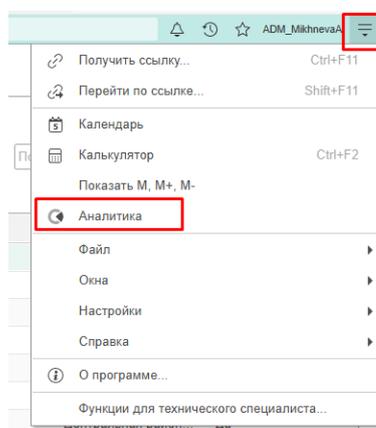


Рисунок 6. Запуск системы аналитики из ФС: Аналитики

Следует отметить, что вход в ФС: Аналитику возможен только для пользователей с правом администрирования (доступна роль *Администратор системы*). Для других пользователей сразу запускается система аналитики, минуя запуск ФС: Аналитики. Адрес системы аналитики указан в разделе *Сервис - Адрес системы аналитики*.

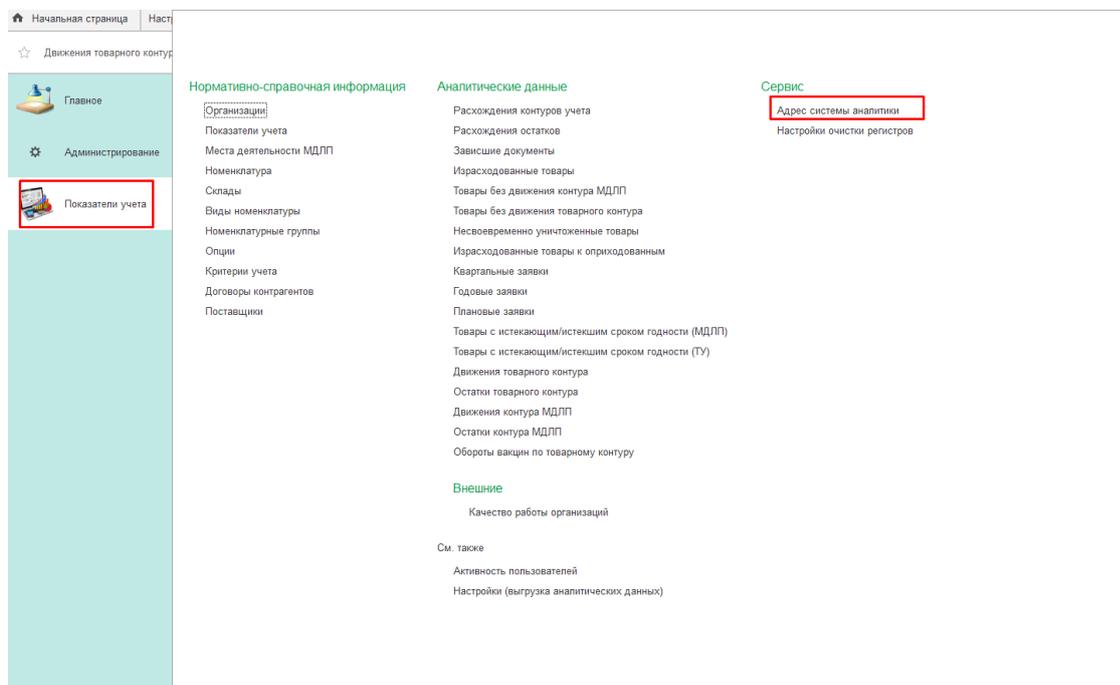


Рисунок 7. Адрес системы аналитики.